



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)

Siam Food Products Public Company Limited

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)
Siam Food Products Public Company Limited

สารบัญ

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ	หน้า
1.	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
3.	ปัจจัยความเสี่ยง	9
4.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	11
5.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	13
6.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	13
ส่วนที่ 2	การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7.	ข้อมูลหลักทรัพย์และการถือหุ้น	17
8.	โครงสร้างการจัดการ	19
9.	การกำกับดูแลกิจการ	43
10.	ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ	69
11.	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	80
12.	รายการระหว่างกัน	81
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	87
14.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	94

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 : อื่นๆ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์สับปะรดบรรจุกระป๋อง ผลไม้รวมบรรจุกระป๋อง น้ำสับปะรดเข้มข้นบรรจุในถุงพลาสติกแข็ง ผลไม้ตามฤดูกาล มีไร่และโรงงานสับปะรดอยู่ที่จังหวัดชลบุรี ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าและของบริษัท

บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด โดยการเข้าถือหุ้นร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 358 ล้านบาท เพื่อพัฒนาที่ดินเป็นนิคมอุตสาหกรรมพร้อมระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในจังหวัดระยอง และชลบุรี เพื่อจำหน่ายให้แก่นักลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ในนามบริษัท ควอลิตี้ ไลน์แอปเปิล โปรดักส์ จำกัด ใช้ชื่อย่อว่า “QPP” สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยมีโรงงานผลิตสับปะรดกระป๋องและน้ำสับปะรดเข้มข้นอยู่ที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 บริษัทเข้าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าเหมาราชอินดัสเตรียล “HPF” ร้อยละ 6.88 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 4,700 ล้านบาท ซึ่งเป็นกองทุนที่ลงทุนในสินทรัพย์ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชฯ และของบริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ในนามบริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ใช้ชื่อย่อว่า “SF (2513)” สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท ประกอบธุรกิจค้าขาย และธุรกิจลงทุน อาทิ ผลิต จัดหาวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศ และขยายการลงทุนใน AEC เป็นต้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติให้บริษัทเปลี่ยนแปลง รอบบัญชีจากสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็น สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายนของทุกปี เริ่มรอบบัญชีแรกปี 2559 ซึ่งจะมีรอบระยะเวลาบัญชี 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน 2559 หลังจากนั้นจะมีระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายนของทุกปี

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ออกบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0535-0-00-1-0 กิจการเขตอุตสาหกรรม ประเภท 7.8 กิจการพัฒนาพื้นที่สำหรับกิจการอุตสาหกรรม ให้แก่ บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) บนพื้นที่ 5,113 ไร่ ณ จังหวัดชลบุรี

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม เพื่อเป็นแนวทาง และเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริษัทวางเป้าหมายหลักในการพัฒนาเป็นบริษัทที่ทันสมัย ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตสินค้า โดยวางเป้าหมายในการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆอย่างน้อย 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งสร้างตราสินค้าเป็นของตนเอง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ ส่งขายไปยังตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศ

การผลิตสับปะรดกระป๋องยังเป็นธุรกิจหลัก โดยมีสัดส่วนไม่เกิน 50% ของรายได้ และวางเป้าหมายในการเป็นผู้นำการผลิตสับปะรดรายใหญ่ ด้วยการขยายการเพาะปลูก และการผลิต

พันธกิจ

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายอาหาร และผลไม้ ที่เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงโดยเฉพาะอุตสาหกรรมสับปะรดของประเทศไทยมาอย่างยาวนาน ด้วยการยึดมั่นในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สับปะรด และผลไม้อื่นๆ ที่มีคุณภาพ ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานสากล ด้วยการบริการที่ดี อาหารสยามจึงเป็นที่ยอมรับ และได้รับการไว้วางใจจากลูกค้าด้วยการส่งออกสินค้าไปยังตลาดทั่วโลก

บริษัทไม่หยุดนิ่งที่จะคิดค้นพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดหลักการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ในการทำธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนแก่อุตสาหกรรมสับปะรดไทย สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ลูกค้า ชาวไร่ พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง และสามารถสร้างกำไรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมร่วม

ส่งมอบผลลัพธ์ตามต้องการ

ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ทำให้เกิดผลและแนวทางในการปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มุ่งเน้นคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก

พัฒนาให้ดีขึ้น

ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ด้วยทัศนคติที่ว่า "เราทำได้" ค้นหาวิธีสร้างสรรค์ในการทำสิ่งใหม่ ๆ ด้วยนวัตกรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่หยุดนิ่งในสิ่งที่เป็นอย่างอยู่

มอบความเชื่อใจ

แสดงให้เห็นถึงความไว้วางใจ ใส่ใจดูแลและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ จริงใจที่จะปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ผิดพลาด และให้เครดิตผู้อื่น

มีความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้วยความซื่อตรง และตั้งใจจริง

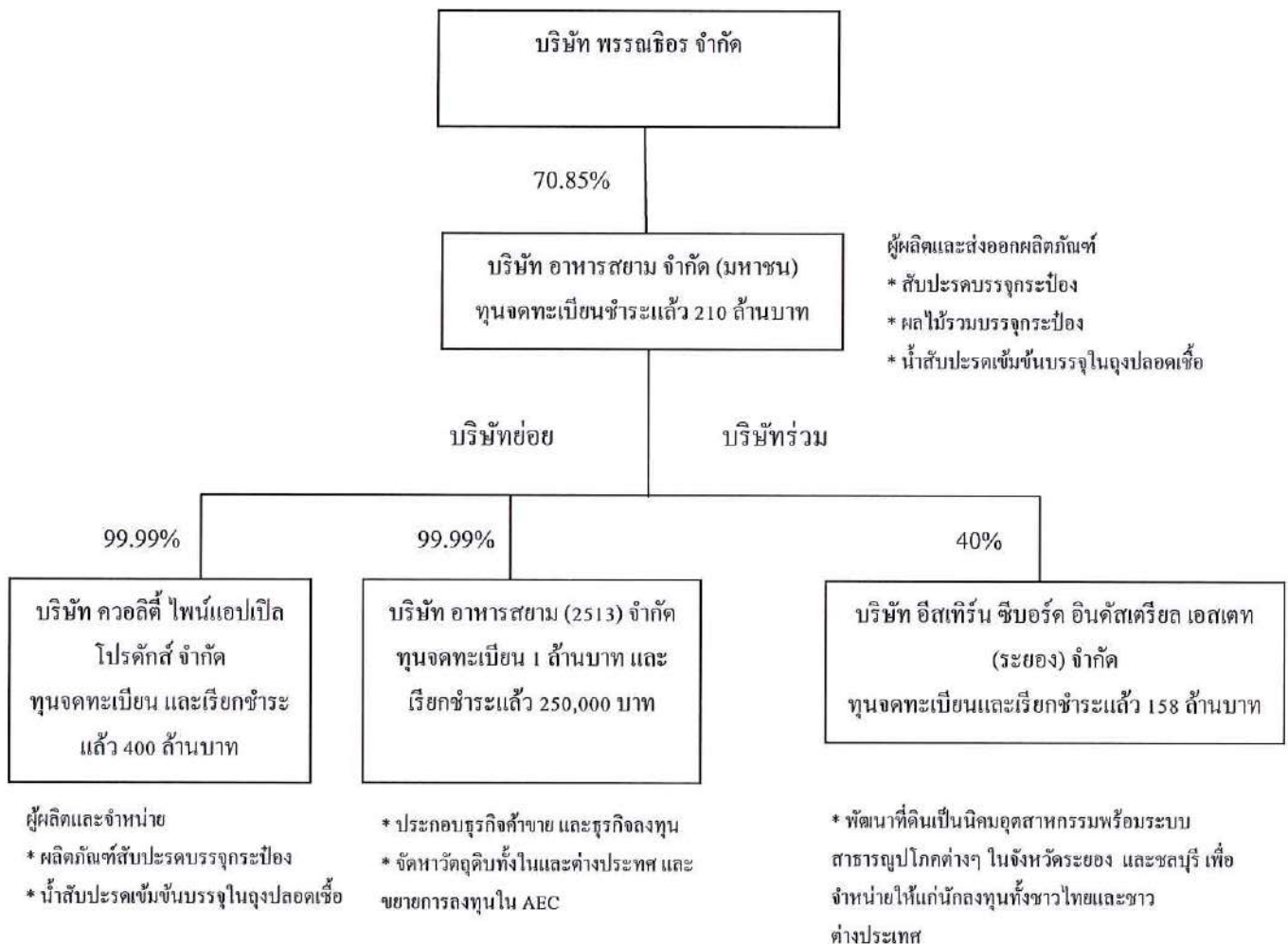
1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันตามวิสัยทัศน์ของบริษัท ในปี 2562 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ขนุนอ่อนหั่นเส้นบรรจุกระป๋อง (Canned Shredded Young Jackfruit) เพิ่มเติมจากผลิตภัณฑ์ขนุนอ่อนหั่นชิ้นบรรจุกระป๋อง (Canned Young Jackfruit Tidbit) ที่ผลิตในปี 2561 เพื่อเพิ่มทางเลือกสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่รับประทานเนื้อสัตว์ รับประทานอาหารมังสวิรัต ส่งออกไปยังประเทศสหราชอาณาจักรได้ นับว่าเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีโอกาสในการขยายตลาดให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น



บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน Thailand Sustainability Investment หรือ “รายชื่อหุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2562 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นอีกปีหนึ่งที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับองค์กรและใช้เป็นแรงผลักดันให้มุ่งพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนสืบต่อไป

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเป็นผู้ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์สับปะรดบรรจุกระป๋อง ผลไม้รวมบรรจุกระป๋อง น้ำสับปะรดเข้มข้นบรรจุในถุงพลาสติก ผลไม้ตามฤดูกาล ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าที่สำคัญในต่างประเทศ และภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท "SIAM FOOD" ซึ่งเป็นที่รู้จักและเชื่อถือได้ของลูกค้ามากกว่า 49 ปี บริษัทมีไร่และโรงงานสับปะรดอยู่ที่จังหวัดชลบุรี

บริษัทได้ปรับแผนธุรกิจระยะยาว โดยมีการร่วมลงทุนพัฒนาพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยจัดตั้งบริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสตรีล เอสเตท (ระยอง) ร่วมลงทุนระหว่างบริษัท เหมราชฯ และบริษัท อาหารสยามจำกัด (มหาชน) ในอัตราส่วน 60 : 40 ซึ่งได้เริ่มการพัฒนาดังแต่ปี 2538 ปัจจุบันกลายเป็นศูนย์รวมอุตสาหกรรมครบวงจร และคลัสเตอร์ยานยนต์ที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่ง

จัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท ควอลิตี้ โฟนแอปเปิล โปรดักส์ จำกัด ดำเนินการผลิต และจำหน่ายสับประรดกระป๋อง และน้ำสับประรดเข้มข้น และบริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด เพื่อเป็นผู้จัดหา วัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศรองรับการขยายการลงทุนใน AEC เพื่อเสริมสร้างรายได้ที่เติบโตอย่างยั่งยืนใน ระยะยาว

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจปีที่ผ่านมา

ธุรกิจสับประรด ในปี 2562 บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตในธุรกิจสับประรดอย่างยั่งยืน ด้วยการขยายฐาน การผลิต และเพิ่มกำลังการผลิตของบริษัทย่อย อีกทั้งขยายพื้นที่เพาะปลูกในส่วนองชาวไร่และไร่ของบริษัททั้ง ในและต่างประเทศ สำหรับชาวไร่ได้มีการส่งเสริม contract farmer ผ่านโครงการต่างๆของบริษัท อาทิ โครงการ Siam Food Model ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกสับประรดให้มีคุณภาพสูง และได้ผลผลิตต่อไร่ สูงขึ้น

ในปี 2562 บริษัทมีส่วนแบ่งในการผลิตจากบริษัทและบริษัทย่อยโดยมีปริมาณวัตถุดิบเข้าทำการผลิตคิด เป็น 13.6% ของทั้งประเทศ

ด้านการตลาด บริษัทยังคงใช้กลยุทธ์การให้ความสำคัญในการรักษาสถานลูกค้าเก่า และเพิ่มลูกค้าในตลาด ใหม่ โดยนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการที่ดี รวมถึงการส่งสินค้าตรงตามที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าเกิด ความพอใจสูงสุด รวมทั้งมีการขยายผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มฐานรายได้ของบริษัท

ในปี 2562 (ต.ค. 61 - ก.ย. 62) บริษัทมีส่วนส่งออกไปต่างประเทศแบ่งตามภูมิภาค ดังนี้

- ยุโรป : 40%
- อเมริกา : 35%
- เอเชีย : 15%
- โอเชียเนีย: 6%
- ตะวันออกกลาง, แอฟริกา : 4 %

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2563 คาดว่า จำนวนวัตถุดิบโดยรวมของทั้งประเทศ น่าจะเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วเล็กน้อย เนื่องจาก ราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2562 ที่ผ่านมา ทำให้ผู้ผลิตในประเทศไทยยังคงต้องแข่งขันใน การหาวัตถุดิบเพื่อรองรับกำลังการผลิตของแต่ละโรงงาน

ในส่วนของราคาขายของผลิตภัณฑ์ จะขึ้นอยู่กับ ปัจจัยตามความต้องการในตลาดโลก และ ปริมาณการ ผลิตของกลุ่มแข่งทั้งในและต่างประเทศเช่นกัน

การแข่งขันด้านการตลาดกับประเทศคู่แข่งหลัก อย่างเช่น อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ ประเทศไทยยังคงเสียเปรียบในด้านอัตราภาษีนำเข้า เนื่องจากยุโรปได้ยกเลิกสิทธิพิเศษในด้านภาษี (GSP) แก่ประเทศไทย ซึ่งจะทำให้ผู้นำเข้าในยุโรปที่นำเข้าสินค้าจากประเทศไทยต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นประมาณ 3.50% อินโดนีเซีย ซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีดังกล่าว และฟิลิปปินส์ซึ่งได้รับการยกเว้นภาษี GSP+ เช่นเดียวกัน

นอกเหนือจากนี้ การแข็งค่าขึ้นของเงินบาท เปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่ง ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งออกสินค้าของไทยต่อไป

โครงสร้างรายได้ของบริษัท (งบการเงินรวม)

หน่วย : 1,000 บาท

รายการ	งบการเงินรวม					
	2562 (12 เดือน)		2561 (12 เดือน)		2560 (12 เดือน)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ส่วนงานธุรกิจสับปะรดและผลไม้	1,913,813	97.05	2,367,600	97.40	3,481,605	97.08
ส่วนงานอื่น ๆ	3,996	0.20	8,465	0.35	28,923	0.81
รายได้จากการขาย	1,917,809	97.25	2,376,065	97.75	3,510,528	97.89
รายได้จากการลงทุน	19,059	0.97	24,879	1.02	22,729	0.63
รายได้อื่น ๆ	35,143	1.78	29,818	1.23	52,925	1.48
รายได้รวม	1,972,011	100.00	2,430,762	100.00	3,586,182	100.00

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ประเภทแปรรูปสินค้าเกษตร เช่น สับปะรดและผลไม้ตามฤดูกาลต่าง ๆ โดยเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ของประเทศ ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ส่งออกไปต่างประเทศ โดยมีผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

- (1) สับปะรดกระป๋องและบรรจุถุงพลาสติก
- (2) น้ำสับปะรดเข้มข้นบรรจุถุงปลอดเชื้อ
- (3) ผลไม้กระป๋องตามฤดูกาล

2.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) การตลาด

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด ของบริษัท ได้ส่งออกไปจำหน่ายยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก

โดยมีตลาดสำคัญ คือ ยุโรป อเมริกาเหนือ เอเชีย ตะวันออกกลาง และอื่น ๆ ตามลำดับ โดยจัดจำหน่ายผ่านผู้นำเข้าโดยตรง และ ตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และมีบางส่วนผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “SIAM FOOD”

กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานระดับสากล และเป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูง ที่ได้รับการยอมรับของลูกค้าทั่วโลก โดยการผลิตและส่งออกมานานกว่า 48 ปี ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP, HACCP, BRC, ISO 9001, ISO 14001, Amfori BSCI, SMETA Sedex

(ข) ภาวะการแข่งขัน

- (1) ในปี 2562 มีภาวะการแข่งขันที่สูงมาก เนื่องจากคู่แข่งต่างประเทศ (อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์) ซึ่งมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าประเทศไทย ได้เพิ่มกำลังการผลิต และพยายามที่จะแย่งส่วนแบ่งการตลาด แต่อย่างไรก็ดีประเทศไทยยังสามารถเป็นผู้ครองส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุด และสามารถทำราคาขายสูงกว่าคู่แข่ง เนื่องจาก คุณภาพของผลไม้ และปริมาณที่สม่ำเสมอ เทคโนโลยี และความชำนาญในการผลิต
- (2) ต้นทุนในการผลิตและส่งออกมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ต้นทุนในการเพาะปลูก (ปุ๋ย), ค่าแรงขั้นต่ำ ของพนักงานในโรงงานและไร่, ค่าขนส่งที่สูงขึ้น อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการส่งออกในอนาคต นอกจากนี้ อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ มีผลกระทบโดยตรงกับการส่งออก
- (3) บริษัท ยังคงเน้นความสำคัญ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพ และการจัดการที่มีประสิทธิผล รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อรักษาสถานะภาพความเป็นผู้นำในการผลิตและความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด
- (4) ผลประกอบการของธุรกิจสับปะรดของประเทศไทยขึ้นอยู่กับปริมาณและราคาของสับปะรดสดที่ผลิตได้ในแต่ละปีของชาวไร่ประกอบกับสภาพอากาศในแต่ละปี ซึ่งหากราคาสับปะรดดีชาวไร่ก็จะปลูกกันมากจนเกินความต้องการ เมื่อราคาตกต่ำชาวไร่ก็จะปลูกน้อยลง ราคาสับปะรดจึงมีความผันผวนค่อนข้างสูง ส่งผลกระทบกับราคาขายสับปะรดกระป๋องตามหลักอุปสงค์และอุปทาน แม้ในปี 2562 ประเทศไทยมีวัตถุดิบน้อยกว่าปี 2561 แต่ประเทศคู่แข่งมีต้นทุนที่ต่ำกว่าประเทศไทยจึงสามารถเสนอราคาขายได้ต่ำกว่า ส่งผลให้ลูกค้านั้นจะลดการสั่งซื้อจากประเทศไทย ทำให้บริษัทปรับราคาขายได้น้อย

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) กำลังการผลิตรวม

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิตลับประดกระป๋อง

	2562 (ต.ก.61- ก.ย.62)	2561 (ต.ก.60- ก.ย.61)	2560 (ต.ก.59- ก.ย.60)	2559 (ม.ก. – ก.ย.)	2558	2557
กำลังการผลิต (พื้นที่มาตรฐาน)	5,500	5,500	5,500	3,850	5,500	5,500
ปริมาณการผลิตจริง (พื้นที่มาตรฐาน)	2,539	3,271	3,755	2,281	3,604	2,836
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	46.17	59.48	68.27	59.24	65.52	51.56
อัตราการเพิ่มของปริมาณการผลิต (ร้อยละ)	(22.38)	(12.87)	15.24	(9.62)	27.08	(27.47)

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิตน้ำเข้มข้น

	2562 (ต.ก.61- ก.ย.62)	2561 (ต.ก.60- ก.ย.61)	2560 (ต.ก.59- ก.ย.60)	2559 (ม.ก. – ก.ย.)	2558	2557
กำลังการผลิต (ตัน)	17,500	17,500	17,500	12,250	17,500	17,500
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	6,011	7,798	8,677	5,448	7,256	6,472
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	34.35	44.56	49.58	44.48	41.46	36.98
อัตราการเพิ่มของปริมาณการผลิต (ร้อยละ)	(22.91)	(10.13)	11.48	(1.17)	12.11	(28.93)

วัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบและวัสดุที่ใช้ในการผลิต ทั้งจากภายในและต่างประเทศ โดยเป็นวัตถุดิบในประเทศ ประมาณร้อยละ 98 เช่น สับปะรด ผลไม้ต่าง ๆ กระป๋อง กล่องกระดาษ และฉลาก ส่วนที่เหลือร้อยละ 2 เป็นการนำเข้า เช่น ถูปลูกอดเชื้อ เป็นต้น

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมการผลิตสับปะรดบรรจุในภาชนะที่ปิดผนึก จะมีน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ที่กำหนดค่า Biochemical Oxygen Demand (BOD) หรือค่าของปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องการใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ที่อยู่ในน้ำ ต้องมีค่าไม่เกิน 20 มิลลิกรัมต่อลิตร ค่า Chemical Oxygen Demand (COD) ไม่เกิน 120 มิลลิกรัมต่อลิตร

บริษัทมีมาตรการบำบัดน้ำทิ้งของโรงงาน โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียได้วันละ 4,000 ลูกบาศก์เมตร โดยวิธีธรรมชาติ (Waste Stabilization Pond) โดยใช้ที่ดินประมาณ 180 ไร่ ชุดเป็นบ่อจำนวน 9 บ่อ บำบัด 5 ขั้นตอน คือ Pump Sump, Anaerobic3 Pond, Facultative4 Pond, Water Hyacinth Pond และ Polishing Pond น้ำเสียจะผ่านไปตามบ่อต่าง ๆ ทั้ง 9 บ่อ เพื่อปรับสภาพกรดและด่างของน้ำให้ได้มาตรฐานของกรมโรงงานก่อนปล่อยทิ้งสู่ธรรมชาติ และบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัด BOD น้ำทิ้งนอกระบบ จัดส่งให้กรมโรงงาน (On Line) นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการใช้งบลงทุนคลุมบ่อ Anaerobic pond บ่อที่ 1 เพื่อเก็บแก๊สชีวภาพกลับมาเป็นเชื้อเพลิงในการเผาไหม้แทนน้ำมันเตา ซึ่งสามารถใช้งานได้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2556 สามารถประหยัดเชื้อเพลิงได้ประมาณ 12 ล้านบาทต่อปี และยังสามารถควบคุมกลิ่นไม่ให้รบกวนประชาชนที่พักอาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงบ่อน้ำเสีย

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร ผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ สับปะรดกระป๋อง สับปะรดบรรจุถุงปลอดเชื้อ น้ำสับปะรดเข้มข้นบรรจุถุงปลอดเชื้อ ผลไม้รวม (สับปะรด, มะละกอแดง, มะละกอเหลือง, ฝรั่ง) ผลไม้ตามฤดูกาล (ได้แก่ มะม่วง ขนุนอ่อน)

ประเทศไทยเป็นแหล่งผลิตสับปะรดที่ใหญ่ที่สุดในโลก ปริมาณสับปะรดสดที่ผลิตได้ในแต่ละปีขึ้นอยู่กับปริมาณการปลูกของชาวไร่และสภาพอากาศ หากราคาสับปะรดดี ชาวไร่ก็จะปลูกกันมาก จนเกินความต้องการ เมื่อราคาตกต่ำ ชาวไร่ก็จะปลูกน้อยลง ราคาสับปะรดจึงผันผวนค่อนข้างสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาขายสับปะรดกระป๋อง ตามหลักการของอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) การคาดการณ์เกี่ยวกับปริมาณ และราคาผลสับปะรดสดจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงานของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานตามมาตรฐาน COSO เหมือนเช่นปีที่ผ่านมา โดยกำหนดประเภทความเสี่ยงไว้ 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านกลยุทธ์ 2. ด้านการผลิต 3. ด้านการตลาด และ 4. ด้านการปฏิบัติการ โดยจากการประเมินปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจที่สำคัญมี 4 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับวัตถุดิบสับปะรด และกลยุทธ์ เนื่องจากสับปะรดเป็นพืชเกษตร ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบส่วนหนึ่งจึงขึ้นกับปริมาณของสับปะรดที่จะมีมากหรือน้อยตามสภาพดินฟ้าอากาศแต่ละปี ซึ่งจะมีผลต่อราคาซื้อขาย และต้นทุนของผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรง แม้ว่าบริษัทมีไร่ปลูกสับปะรดของบริษัทเองอยู่ก็ตาม ซึ่งสามารถส่งเป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตแต่ละปีประมาณร้อยละ 18 ของการผลิต ดังนั้นการจัดหาจากชาวไร่ที่เป็น Contract Farming กว่า 1,000 ราย ให้การส่งเสริมและพัฒนาชาวไร่ให้ได้ Yield ต่อไร่สูงขึ้นให้ใกล้เคียงกับไร่บริษัท ก็เป็นสิ่งที่จำเป็น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างชาวไร่และบริษัทมีมากกว่า 48 ปี ทำให้สามารถดูแลบริหารจัดการเรื่องการปลูกตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงการเก็บผลส่งโรงงานของบริษัทได้ดี เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับวัตถุดิบสับปะรด บริษัทได้วางแผนการเพิ่มพื้นที่เพาะปลูกสับปะรดให้มากขึ้น ด้วยการขยายพื้นที่เช่าไปยังพื้นที่มี

ศักยภาพ และจัดหาชาวไร่มาร่วมเป็น Contract Farming กับบริษัทเพิ่มขึ้น ส่วนความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ บริษัทได้วางแผนต่อยอดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อให้เกิด Economy of Scope จากต้นทุนการผลิตโดยวางแผนให้มีรายได้จากสินค้าอื่นๆเพิ่มมากขึ้น

2. ความเสี่ยงด้านการผลิต จากสถานการณ์วัตถุดิบสับปะรดที่มีน้อยในช่วงปีที่ผ่านมา ทำให้ราคาสับปะรดสดสูงต่อเนื่อง เกษตรกรได้เพิ่มพื้นที่ปลูกสับปะรดมากขึ้น โดยในปี 2562 ราคาวัตถุดิบได้ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงไตรมาส 4 ดังนั้นปริมาณสับปะรดในปี 2563 คาดว่าจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง แต่อย่างไรก็ตามปริมาณสับปะรดรวมทั้งปีก็ยังคงต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ และยังคงส่งผลให้ราคารับซื้อวัตถุดิบอาจจะปรับเพิ่มขึ้นบ้าง ทำให้ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์เสียหายจากการหมดอายุและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า บริษัทได้วางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อของลูกค้า ตลอดจนจัดสรรแรงงานและเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ความเสี่ยงทางการตลาด เนื่องจากการขายสินค้าเป็นการส่งออกเป็นหลัก โดยผู้ซื้อเป็นผู้จัดหาและนำเข้าสินค้าบริโภคของต่างประเทศจากประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ลักษณะการเจรจาสัญญาซื้อขายมักจะเป็นการซื้อขายล่วงหน้าเพื่อส่งมอบกันในระยะเวลา 1-3 เดือน และบางรายอาจยาวถึง 12 เดือน แต่ราคาวัตถุดิบอาจปรับสูงขึ้นได้เมื่อมีการผลิตเพื่อส่งออก ดังนั้นการพิจารณาระยะเวลาขายสินค้าล่วงหน้าเป็นระยะสั้นหรือยาวจะต้องคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมทั้งอุปสงค์และอุปทานของตลาด และการผลิตของโรงงานอื่น ๆ ในประเทศ ตลอดจนของประเทศผู้ผลิตรายสำคัญ ๆ ที่เป็นคู่แข่ง ได้แก่ อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์

นอกจากนี้ด้านการตลาดยังจะต้องคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจโลก เพื่อประเมินปริมาณการขายในแต่ละภูมิภาค และความเสี่ยงเรื่องการรับชำระเงินของลูกค้าควบคู่กันไปด้วย อย่างไรก็ตามลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อซื้อขายกันมานาน จึงสามารถพิจารณาจากประวัติที่ผ่านมาได้เพื่อลดความเสี่ยงทางการตลาดบริษัทได้วางแผนดำเนินการดังนี้

- บริหารยอดขาย และราคาขายให้ได้ตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงจำนวนและคุณภาพวัตถุดิบที่รับเข้า และแผนการผลิตทั้งปี
- วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ค่าเงินบาทอย่างต่อเนื่อง
- กำหนด credit limit สำหรับลูกค้าแต่ละราย เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีผิดนัดชำระ
- ร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อติดตามสถานะการณ์ตลาดโลก ประกอบกับหาลูกค้าเพิ่มขึ้น
- เยี่ยมเยือนลูกค้าต่างประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นคู่ค้าร่วมในระยะยาว
- ส่วนค่าเงินของประเทศคู่แข่ง เช่น อินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ นั้นอ่อนค่าลงมากเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ จึงส่งผลให้สินค้าของคู่แข่งเหล่านี้ เมื่อเทียบแล้วทำให้ราคาถูกกว่าของไทย ดังนั้นบริษัทจึงต้องรักษามาตรฐาน และเพิ่มคุณภาพสินค้าให้สามารถแข่งขันได้

4. ความเสี่ยงทางการเงิน ลักษณะการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นการส่งออกมากกว่าร้อยละ 95 และซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นส่วนมาก มีสกุลเงินยูโร และเงินปอนด์อังกฤษบางส่วน ในปี 2562 ที่ผ่านมาเงินบาทแข็งค่าขึ้นมากเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ มีความผันผวนสูงมาก และอ่อนค่าค่อนข้างเร็วในบางช่วงเวลาเมื่อเปรียบเทียบกับเงินบาท ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้ทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารอย่างรอบคอบ

ซึ่งในปีนี้ บริษัทเน้นด้านกลยุทธ์ในการลดความเสี่ยงของธุรกิจ ดังนี้

- ลดต้นทุนการผลิต และเน้นเพิ่มประสิทธิภาพ
- ขายให้ได้ราคาที่สูงกว่าราคาดลาด
- เพิ่มการขายผลิตภัณฑ์อื่นๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท เช่น มะม่วง ขนุนอ่อน ผลไม้รวม และอาหารสัตว์
- ปรับการขายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตามภาวะของผู้ขาย และ ภาวะของผู้ซื้อ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน ที่ตั้ง - ที่ดินตั้งโรงงาน อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 1,324-1-78 ไร่ - ที่ดินไร่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 12,154-1-49 ไร่ - ที่ดินไร่ อ.กรบุรี จ.นครราชสีมา 2,893-1-45 ไร่ - ที่ดินไร่ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี 2,015-1-37 ไร่ รวมเนื้อที่ดินทั้งหมด 18,387-2-9 ไร่	เป็นเจ้าของ	177.12 23.94 38.32 52.01 62.85	ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี
2. ที่ดิน ที่ตั้ง - ต.หนองขาม(เขาคันทรง) อ.ศรีราชา	ทำสัญญาเช่าระยะยาว 2-3 ปี	-	-

จ. ชลบุรี รวมเนื้อที่ 667-0-0 ไร่ -ต.หนองเสือช้าง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี รวมเนื้อที่ 2,143-1-67 ไร่ -ต.คลองแก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี รวมเนื้อที่ 49-0-38 ไร่ รวมเนื้อที่ ที่เช่าทั้งหมด 2,859-2-05 ไร่			
3. อาคารสำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง 1 ถ.สาทรใต้ อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 43 แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ	ทำสัญญาเช่า ระยะยาว 3 ปี	-	-
4. อาคาร โรงงานและคลังสินค้า ที่ตั้ง - 218 ม.4 ถ.ฉะเชิงเทรา-สัตหีบ ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	เป็นเจ้าของ	36.52	ไม่มี
5. อาคารสำนักงานไร่ ที่ตั้ง - 160/1 ม.6 ถ.ฉะเชิงเทรา-สัตหีบ (กม.ที่ 72 สี่แยกหนองปรือ) ต.คลองแก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี - 15 ม.7 ต.นิคมถ่านารายณ์ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี	เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ	2.15 1.15	ไม่มี ไม่มี
6. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	333.06	ไม่มี

(2) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีที่ดินจำนวนมาก ทั้งในจังหวัดชลบุรีและระยอง บางส่วนอยู่ใน ZONE ที่เหมาะแก่การพัฒนาเป็นนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก ซึ่งรัฐบาลได้ลงทุนสาธารณูปโภคอย่างมาก บริษัทจึงได้ขายที่ดินส่วนหนึ่งให้แก่บริษัทที่ดำเนินการพัฒนาที่ดิน และร่วมลงทุนในบริษัท อีส์เทิร์นซีบอร์ดอินดัสเตรียลเอสเตท (ระยอง) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน 158 ล้านบาท และมีกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการในบริษัทร่วม โดยดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการอีก 2 ท่าน รวม 3 ท่าน ในจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน

ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี แม้ว่าธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยทั่วไปยังคงซบเซาอยู่ แต่อุตสาหกรรมรถยนต์ได้เติบโตขึ้น และบริษัทรถยนต์ชั้นนำของโลก เช่น GM, FORD - MAZDA ได้

เลือกลงทุนในโครงการของบริษัทร่วม ทำให้อุตสาหกรรมต่อเนื่อง และอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น ประเภทอาหาร, Packaging ก็เลือกลงทุนในโครงการของบริษัทร่วมเช่นกัน

ผลประกอบการที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี 2562 กำไรสุทธิ (ต.ค.61-ก.ย.62)	175.03	ล้านบาท
ปี 2561 กำไรสุทธิ (ต.ค.60-ก.ย.61)	513.87	ล้านบาท
ปี 2560 กำไรสุทธิ (ต.ค.59-ก.ย.60)	438.70	ล้านบาท
ปี 2559 กำไรสุทธิ (ม.ค.-ก.ย.)	178.51	ล้านบาท
ปี 2558 กำไรสุทธิ	88.50	ล้านบาท
ปี 2557 กำไรสุทธิ	659.79	ล้านบาท
ปี 2556 กำไรสุทธิ	1,869.39	ล้านบาท
ปี 2555 กำไรสุทธิ	213.61	ล้านบาท
ปี 2554 กำไรสุทธิ	150.61	ล้านบาท
ปี 2553 กำไรสุทธิ	150.66	ล้านบาท
ปี 2552 กำไรสุทธิ	59.11	ล้านบาท
ปี 2551 กำไรสุทธิ	304.09	ล้านบาท
ปี 2550 กำไรสุทธิ	215.19	ล้านบาท
ปี 2549 กำไรสุทธิ	148.38	ล้านบาท
ปี 2548 กำไรสุทธิ	203.16	ล้านบาท

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต และจำหน่ายอาหารแปรรูปจากพืชผลการเกษตรเพื่อการส่งออก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107536000072

โฮมเพจบริษัท : www.siamfood.co.th/
 โทรศัพท์ : 0-2287-7000
 โทรสาร : 0-2670-0154
 ทุนจดทะเบียน : 300,000,000 บาท
 ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว : 210,000,000 บาท
 ชนิดหุ้น : หุ้นสามัญ
 จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว : 21,000,000 หุ้น
 มูลค่าที่ตราไว้ : หุ้นละ 10 บาท

ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนในบริษัทอื่น โดยถือหุ้นในสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปมี 3 บริษัท ดังนี้ :

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ชื่อบริษัท		ประเภทกิจการ / ลักษณะของธุรกิจ	จำนวนเงินลงทุน		ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท
บริษัท ควอลิตี้ โฟน์ แอปเปิล โปรดักส์ จำกัด	บริษัท ช้อย	ตั้งอยู่ที่ 222 หมู่ 3 บ้านหนองนกน้อย ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสับปะรดบรรจุกระป๋อง และน้ำสับปะรดเข้มข้นเพื่อการส่งออก	400	99.99	400	400
บริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด	บริษัท ช้อย	ตั้งอยู่ที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 เพื่อประกอบธุรกิจค้าขาย และธุรกิจลงทุน จัดหาวัตถุดิบทั้งใน	0.25	99.99	1	0.25

		และต่างประเทศ และขยายการลงทุนใน AEC				
บริษัท อีสเทิร์น ซี บอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด	บริษัท ร่วม	ตั้งอยู่ที่ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง มี พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้นประมาณ 9,726 ไร่ (3,890 เอเคอร์) โดยเป็นการร่วมทุนระหว่างบริษัท เหมราช ฯ และบริษัท อาหารสยามจำกัด (มหาชน) ในอัตราส่วน 60 : 40 โดยเริ่มการพัฒนาที่ดินเป็นนิคมอุตสาหกรรมพร้อม ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในจังหวัดระยอง และชลบุรี จัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 10 พ.ย. 2537 เพื่อจำหน่ายให้แก่ ลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้	63.20	40	158	158

ข้อมูลอ้างอิง

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2009-9000

ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 0-2677-2000

นักลงทุนสัมพันธ์

นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร

เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2287-7003 โทรสาร : 0-2670-0154

E-mail : Kiartisak.l@siamfood.co.th

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ
กรุงเทพมหานคร 10140 โทรศัพท์ 0-2871-3650-5

2. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2242-3980-1
3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2626-3327
4. ธนาคารยูโอบี โอเวอร์ซีส์ (ไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 191 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2343-3000
5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2296-3915-6
6. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเยาวราช ตั้งอยู่เลขที่ 260 ถนนเยาวราช แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 โทรศัพท์ 0-2222-0131-45

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.siamfood.co.th

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และการถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 210 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 21 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท พรธนริธอร์ จำกัด	14,877,767	70.85%
2	UBS AG SINGAPORE BRANCH	1,047,155	4.99%
3	DBS BANK LTD	1,045,850	4.98%
4	UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	1,044,000	4.97%
5	RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	1,030,000	4.90%
6	บริษัท เพรสทีจ 2015 จำกัด	1,016,000	4.84%
7	ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด(มหาชน)	200,000	0.95%
8	บริษัท ยอดกิจธุรกิจ จำกัด	84,900	0.40%
9	นางภรณ์ ชัยกิตติศิลป์	81,375	0.39%
10	นายนำชัย นำชัยศิริ	56,840	0.27%

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

บริษัท พรธนริธอร์ จำกัด ถือหุ้นโดย บริษัท ทีซีซี แลนด์ จำกัด ร้อยละ 99.99

2. ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ ร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 19.89 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

3

7.3 ข้อมูลบริษัทย่อย และการถือหุ้นของบริษัทย่อย

บริษัท ควอลิตี้ โฟนแอปเปิล โปรดักส์ จำกัด

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 400 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 มีผู้ถือหุ้นจำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)	39,999,997	99.997%
2	บริษัท พรรณธิธรรมา จำกัด	2	0.002%
3	บริษัท พรรณธิธรรมา เทรดดิ้ง จำกัด	1	0.001%

บริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 0.25 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 มีผู้ถือหุ้นจำนวน 4 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)	99,997	99.999%
2	นางฉวีวรรณ จันทนภุมมะ	1	0.001%
3	นางนิตดา ชีระวัฒนชัย	1	0.001%
4	นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร	1	0.001%

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่ละคณะมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กล่าวคือคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของบริษัทด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) ด้วยทักษะ (Skills) โดยยึดเหตุผล หลักจริยธรรม มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์และการเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท จึงมีความจำเป็นต้องให้มีการกำกับดูแลฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยรวมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน มีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายเกียรติ	เมฆานนท์ชัย	ประธานกรรมการ
2. นายประสิทธิ์	โฆวิไลกุล	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายประเสริฐ	เมฆวัฒนา	รองประธานกรรมการบริษัทคนที่ 1
4. นายสิทธิชัย	ชัยเกรียงไกร	รองประธานกรรมการบริษัทคนที่ 2
5. นายศิริพล	ยอดเมืองเจริญ	กรรมการ
6. นายอนันต์	ดาโลดม	กรรมการอิสระ
7. นายชัย	จรุงธนภิบาล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
8. นางฉวีวรรณ	จันทนภุมมะ	กรรมการ
9. พลตำรวจเอกกฤษณะ	ผลอนันต์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
10. นางนิตดา	ธีระวัฒนชัย	กรรมการ

11. นางสาวพรพิมล เชิดชูชัย กรรมการ
12. นายเกรม แอนโทนี่ ค็อกซ์ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น นายประสิทธิ์ โฆวิไลกุล นายชัย จรุงธนาภิบาล นายอนันต์ ดาโลดม และพลตำรวจเอก กฤษณะ พลอนันต์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. การพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นต้น
4. การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
5. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการ กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร
6. กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้เกิดการรั่วไหล ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information)
7. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยเหตุการณ์สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

10. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

11. การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คือ

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นายประสิทธิ์ | โมวิไลกุล |
| 2. นายอนันต์ | ดาโลคม |
| 3. พลตำรวจเอกกฤษณะ | ผลอนันต์ |
| 4. นายชัย | จรุงธนาภิบาล |

การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีโอกาสในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท สภาพแวดล้อม แนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่างๆของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียด โดยคณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ โดยให้มีทั้งส่วนที่เป็นเอกสารชี้แจง การอบรมสัมมนา และการนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆของบริษัท อาทิ สำนักงานใหญ่ โรงงาน และไร่ปลูกสับปะรดของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีโอกาสสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ในปี

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้ในด้านต่างๆให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน อาทิ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและเลขานุการบริษัทเข้ารับการสัมมนาและศึกษาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2562 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

- นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร รองกรรมการผู้จัดการ เข้าอบรมหลักสูตร Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------|-------------|------------------------|
| 1. นายเกียรติ | เมฆานนท์ชัย | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายประเสริฐ | เมฆวัฒนา | รองประธานกรรมการบริหาร |

- | | | |
|---------------------|---------------|-----------------------------------|
| 3. นายศิริพล | ยอดเมืองเจริญ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางฉวีวรรณ | จันทนภุมมะ | กรรมการบริหาร |
| 5. นายสิทธิชัย | ชัยเกรียงไกร | กรรมการบริหาร |
| 6. นางนิตดา | ธีระวัฒน์ชัย | กรรมการบริหาร |
| 7. นางสาวพรพิมล | เชิดชูชัย | กรรมการบริหาร |
| 8. นายเกรม แอนโทนี่ | ค็อกซ | กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. นำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมาปฏิบัติ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี และกลั่นกรองการลงทุนต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อ

คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. บริหารงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท
4. การดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นกรณี ๆ
5. ควบคุมดูแลตรวจตราประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับของบริษัทให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม

ระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมีอำนาจสั่งการโยกย้าย แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ลดปลดออก ให้ออก
การลงโทษ ภาคทัณฑ์ การพิจารณาความดีความชอบ ทั้งเงินเดือน โบนัส สิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานทุก
ตำแหน่ง

6. ควบคุมสั่งการเกี่ยวกับการขายสินค้า การผลิตสินค้า การเพาะปลูกพืช รวมทั้งสั่งให้มีการ
เปลี่ยนแปลง ที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

8.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3
คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดังนี้

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------|
| 1. นายประสิทธิ์ | โมวิไลกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายชัย* | จรุงธนาภิบาล | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกกฤษณะ | พลอนันต์ | กรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ * กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และมีหน้าที่เสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ หากภายหลังทราบว่าไม่คุณสมบัติไม่เหมาะสม

5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

8.4 คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นายประสิทธิ์ | โหมวิไลกุล | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 2. นายสิทธิชัย | ชัยเกรียงไกร | กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 3. นายประเสริฐ | เมฆวัฒนา | กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 4. นายอนันต์ | ดาโลดม | กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

1. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (Skills matrix) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาสรรหาผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการ หรือ The chief financial officer (CFO) ทดแทนกรรมการที่ครบรอบออกตามวาระหรือกรณีอื่น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) อีกทั้งคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ต้องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของกรรมการ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการเฉพาะเรื่อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเว้น คณะกรรมการสรรหาซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
4. ทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ได้กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาทดแทนเพื่อให้มีองค์ประกอบและ คุณสมบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องและกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
2. คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการพร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมตามรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการอนุมัติจ่ายค่าตอบแทน
2. พิจารณาติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อเสนอเป็นนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นแรงจูงใจในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนสามารถรักษาคงและดีให้คงอยู่กับบริษัทไว้ได้
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดังนี้

- | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------------|
| 1. นายประสิทธิ์ | โผนวิไลกุล | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 2. นางฉวีวรรณ | จันทนภุมมะ | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 3. พลตำรวจเอกกฤษณะ | ผลอนันต์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากล

ปฏิบัติ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

5. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

8.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดังนี้

- | | | |
|--------------|---------------|-------------------------------|
| 1. นายศิริพล | ยอดเมืองเจริญ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายชัย | จรุงธนาภิบาล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และ หรือความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) รวมทั้งระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยในด้านกลยุทธ์ การเงิน และการปฏิบัติงาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
3. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยง องค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะ วิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ให้คำแนะนำการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวน นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง องค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี
7. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความถี่หน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท
8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.7 ผู้บริหาร**คณะผู้บริหาร**

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 คณะผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย

1. นายเกรม แอนโทนี่ ค็อกซ์ กรรมการผู้จัดการ

2. นายเกียรติศักดิ์	เลิศศิริอมร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารกลาง
3. นางสาวสุติพร	รังสีศิริกุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานตลาด
4. นายนพดล*	ทองประเจียด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการบ้านบึง
5. นางสาวธนกร**	นันท์โววาทย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหาร
6. นายพัฒนา	เจือทอง	ผู้อำนวยการจัดหาวัตถุดิบการเกษตร
7. นางชนิยา	จันทร์เกษมวัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
8. นายชัชวาล	เปาทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายเกษตร
9. นายภาณุภูมิ	เต็มพงศ์พิสิฐ	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขายต่างประเทศ
10. นายโสภณ	มุณีจินดา	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
11. นายกัมพล	ศตะภูริ	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และวิเคราะห์โครงการ
12. นายยงยุทธ	คล้ายสุบิน	ผู้อำนวยการฝ่ายคลังสินค้า

คณะกรรมการดังกล่าวนี้เป็นระดับผู้บริหารใน 4 อันดับนับต่อจากคณะกรรมการบริหาร ซึ่งนับรวมบุคคลที่อยู่ในระดับเดียวกับอันดับที่ 4 ด้วย

หมายเหตุ : - นายนพดล ทองประเจียด* ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

- นางสาวธนกร นันท์โววาทย์** ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุม สอดส่องดูแล การจัดการบริษัทโดยทั่วไปอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดการเป็นประโยชน์แก่บริษัทและทันสถานการณ์มากที่สุด ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดเป้าหมายและแผนธุรกิจประจำปี โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. บริหารงานผ่านคณะเจ้าหน้าที่บริหารให้ได้ผลตามเป้าหมายธุรกิจที่ตั้งไว้
4. จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
5. พิจารณาการลงทุนในโครงการต่างๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาทุกเดือน
7. จัดทำงบประมาณประจำปี และงบลงทุน เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาก่อนการเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการเติบโตของธุรกิจ

9. รับคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการบริหารเพื่อให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดผลดีแก่กิจการของบริษัท

8.8 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันอังคารที่ 24 กันยายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาว พรพรรณ เปรมรัตนชัย เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยมีสำนักกรรมการผู้จัดการเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. มีอำนาจหน้าที่ในการติดต่อและลงนามในเอกสารที่จะแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับปี 2551 และ ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร

1) กรณีที่กรรมการ และกรรมการอิสระ ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่นที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการทดแทน โดยผ่านคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและ สรรหา โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้น จึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคน

เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกได้ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มี คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการติดตาม ความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจ ว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

2) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ จากคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ของบริษัท โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือน

ประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่มี หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท

ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง โดยความสัมพันธ์ดังกล่าวหมายความว่าความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

3.1 รายการธุรกรรมปกติ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ บริการ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินเกิน 2 ล้านบาท หรือ 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่า

3.2 การให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน , ที่ปรึกษากฎหมาย , การประเมินราคาทรัพย์สิน เกิน 2 ล้านบาทต่อปี

ทั้งนี้ ในกรณีที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือบริการทางวิชาชีพ เกินมูลค่าดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่า การมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือบริการทางวิชาชีพไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ รวมทั้งได้เปิดเผยความเห็นดังกล่าวของคณะกรรมการในแบบ 56-1 รายงานประจำปี และหนังสือเชิญประชุม (กรณีต่อวาระ)

4. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีที่มีผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย กล่าวคือไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่

เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

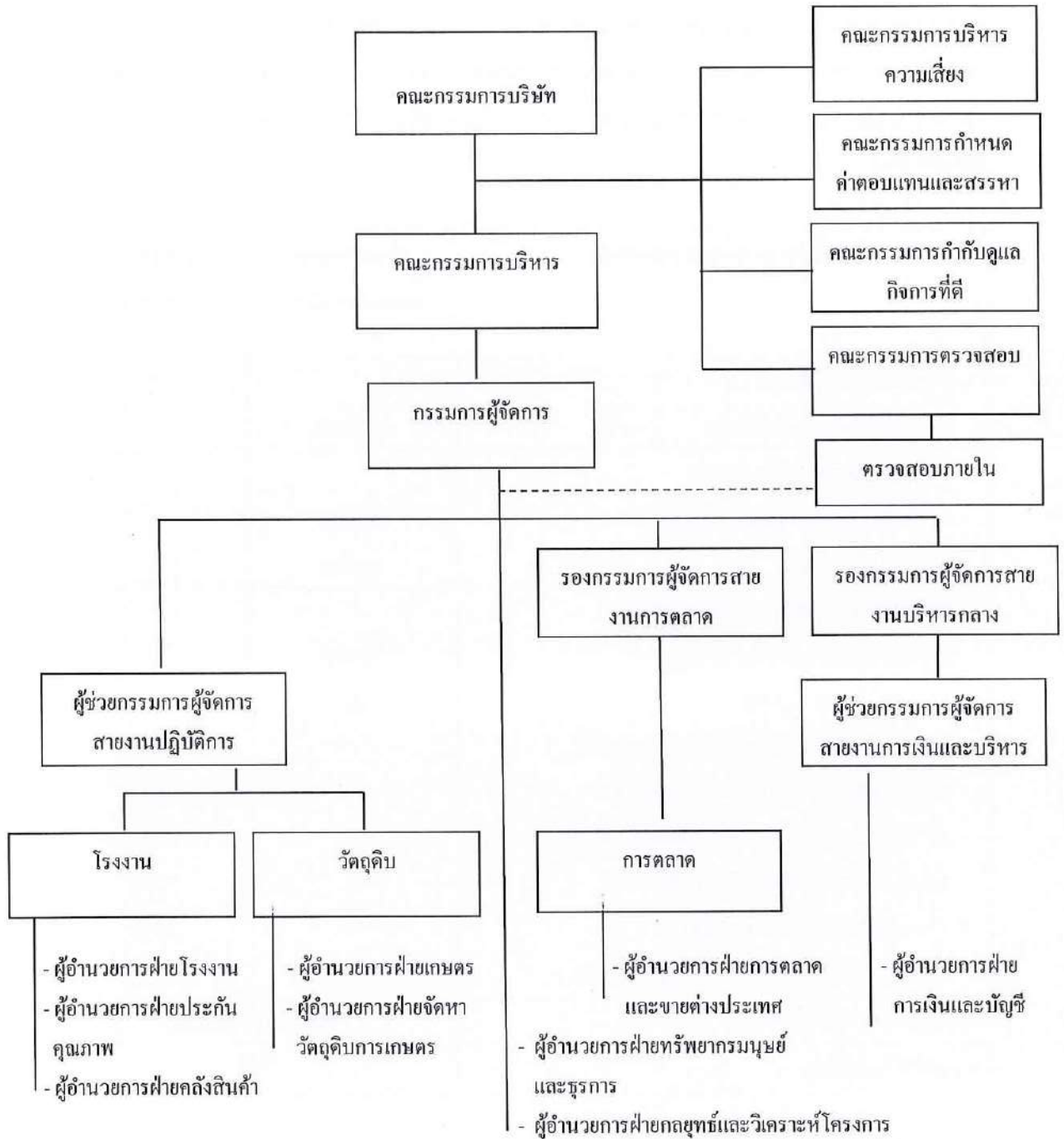
8. กรณีได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) สามารถทำได้ โดยกรรมการอิสระรายนั้นต้องไม่เป็นการตรวจสอบด้วย

9. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานหรือกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในกลุ่มและค่าตอบแทนรวมที่ได้รับจากกลุ่มบริษัทในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี (ไม่ต้องเปิดเผยค่าตอบแทนแยกรายบริษัท)

นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการรายงานการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้กับคณะกรรมการทราบโดยไม่ชักช้า

โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการทำงาน

8.9 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาทำหน้าที่ทบทวน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร โดยเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารในกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในระดับเดียวกัน โดยกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่ม ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

องค์ประกอบของค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน (บาท/คน/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท/คน/ครั้ง)
1. ค่าตอบแทนรายเดือน		
1.1 ประธานกรรมการบริษัท	150,000	-
2. ค่าเบี้ยประชุม (คณะกรรมการ)		
2.1 รองประธานกรรมการบริษัท	45,000	-
2.2 กรรมการบริษัท	30,000	-
3. ค่าเบี้ยประชุม (คณะกรรมการชุดย่อย)		
3.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	-
3.2 กรรมการตรวจสอบ	5,000	-
3.3 ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	10,000
3.4 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	10,000
3.5 ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	10,000
3.6 กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	7,500
3.7 กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	7,500
3.8 กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	7,500
4. รวมบำเหน็จประจำปี	ตามผลการดำเนินงาน	
5. ผลประโยชน์อื่นๆ	ไม่มี	

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับเงินเดือนประจำ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการ ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯกำหนดนโยบายให้มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปีในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index: KPI) โดยเปรียบเทียบกับ KPI ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายของบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

โดยรายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ประกอบด้วย

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในปี 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - เดือนกันยายน 2562 รวม 12 ท่าน ซึ่งพิจารณาจากความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่านที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทและบริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	เงินเดือน และ บำนาญ	สิทธิ ประโยชน์ อื่น ๆ	รวม (1)+(2)+(3)
			(1)	(2)	(3)	
1	นายเทียร เมฆานนท์ชัย	ประธานกรรมการและ ประธานกรรมการบริหาร	-	1,800,000	-	1,800,000
2	นายประสิทธิ์ ไชวโกล	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการตรวจสอบ ประธาน กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา และประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	760,000	-	-	760,000
3	นายประเสริฐ เมฆวัฒนา	รองประธานกรรมการบริษัท คนที่ 1 รองประธาน กรรมการบริหาร และกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	555,000	-	-	555,000
4	นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	รองประธานกรรมการบริษัท คนที่ 2 กรรมการบริหาร และ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	555,000	-	-	555,000
5	นายศิริพล ขอดเมืองเจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	400,000	-	-	400,000
6	นายอนันต์ คาโคม	กรรมการอิสระ และกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	375,000	-	-	375,000
7	นายชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการอิสระ กรรมการ	450,000	-	-	450,000

		ตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง				
8	นางฉวีวรรณ จันทนภุมมะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	375,000	-	-	375,000
9	พลตำรวจเอกกฤษณะ พล อนันต์	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	435,000	-	-	435,000
10	นางนิตดา ธีระวัฒน์ชัย	กรรมการ และกรรมการบริหาร	360,000	-	-	360,000
11	นางสาวพรพิมล เชิดชูชัย	กรรมการ และกรรมการบริหาร	360,000	-	-	360,000
12	นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
	รวม		4,625,000	1,800,000	-	6,425,000

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย

(ข) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร

- บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน
เพิ่มเติมจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตามข้อ 1 (ก) อีก
- ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วย
กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย:บาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนคน	ต.ค.61 – ก.ย.62	จำนวนคน	ต.ค.60 – ก.ย.61
เงินเดือนรวม	12	30,739,969	11	29,077,364
โบนัส	12	4,638,471	11	6,807,794
ค่าตอบแทนอื่น หรือผลประโยชน์ข้างจ่าย	12	ไม่มี	11	ไม่มี
รวม		35,378,440		35,885,158

(2) ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเบี้ยประกันชีวิต

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของคณะผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการ

หน่วย:บาท

รายการ	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนคน	ต.ล.61 – ก.ย.62	จำนวนคน	ต.ล.60 – ก.ย.61
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11*	1,382,748	11	1,371,764
ค่าเบี้ยประกันชีวิต	12	26,790	11	30,961
รวม		1,409,538		1,402,725

* เนื่องจากผู้บริหารยังไม่ได้สมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1 ท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถจูงใจให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

- การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงจะรายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไปหลังจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงท่านนั้นได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง หากหลังจากนั้นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงท่านใดรวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการทำธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานบริษัท เพื่อรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป

ทั้งนี้การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
			30 ก.ย. 2562	30 ก.ย. 2561	เพิ่ม (ลด)
1	นายเกียรติ เมฆานนท์ชัย คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-
2	นายประสิทธิ์ โฉ่วไธกุล คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	-	-	-
3	นายประเสริฐ เมฆวัฒนา คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองประธานกรรมการบริษัท คนที่ 1 รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	-	-	-
4	นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองประธานกรรมการบริษัท คนที่ 2 กรรมการบริหาร และกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-
5	นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และ ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง	-	-	-
6	นายอนันต์ ดาโถม คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ และกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-
7	นายชัย จรุงชนาภิบาล คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	-	-
8	นางจวีร์รณ จันทนภุมมะ คู่สมรส (ถึงแก่กรรม) /	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	-	-

	บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ				
9	พลตำรวจเอกกฤษณะ ผลอนันต์ คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	-	-
10	นางนิตดา ชีระวัฒนชัย คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ และกรรมการบริหาร	-	-	-
11	นางสาวพรพิมล เชิดชูชัย คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ และกรรมการบริหาร	-	-	-
12	นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์ สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	-	-	-
13	นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารกลาง	-	-	-
14	นางสาวสุติพร รังสีศิริกุล คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานตลาด	-	-	-
15	นายชนพล ทองประเจียด คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการบ้านบึง	-	-	-
16	นางสาวชนกร นันทโววาทย์ คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหาร	-	-	-

	ยังไม่บรรลุนิติภาวะ				
17	นายพัฒนา เจือทอง คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการจัดหาวัตถุดิบ การเกษตร	-	-	-
18	นางชนิชา จันทระเกษมวัฒน์ คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	-	-	-
19	นายชัชวาล เปาทอง คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายเกษตร	-	-	-
20	นายภาคภูมิ เติมพงศ์พิสิฐ คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย ต่างประเทศ	-	-	-
21	นายโสภณ มณีจินดา คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ	-	-	-
22	นายกำพล ศตะภูริ คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และ วิเคราะห์โครงการ	-	-	-
23	นายขงสุทร คล้ายสุบิน คู่สมรส / บุคคลที่อยู่กินกัน ฉันสามีภรรยา และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายคลังสินค้า	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

- การเข้าร่วมอบรมของกรรมการอิสระหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตรการอบรม

รายชื่อกรรมการของบริษัทฯ	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)	DCP Refresher Course (DCP-Re)	Audit Committee Program (ACP)	Role of the Compensation Committee (RCP)	Finance for Non-Finance Director (FND)	อื่นๆ
1.นายเกียรติ เมฆานนท์ชัย	-	/	-	/	-	-	MIR รุ่นที่ 14/2556 MFR รุ่นที่ 17/2556 MIA รุ่นที่ 14/2556 MFM รุ่นที่ 9/2556
2.นายประสิทธิ์ โง้วไธกุล	-	/	-	-	-	/	หน้าที่ความรับผิดชอบของ กรรมการอิสระ / Corporate good governance
3.นายประเสริฐ เมฆวัฒนา	/	/	-	-	-	-	-
4.นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	/	-	-	-	-	-	-
5.นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	/	/	-	-	-	-	-
6.นายอนันต์ คาโลดม	-	/	-	-	-	-	-
7.นายชัย จรุงธนาภิบาล	/	-	-	/	-	-	-
8.นางฉวีวรรณ จันทนภุมมะ	-	/	-	/	-	-	Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 6/2018
9.พลตำรวจเอกกฤษณะ พล อนันต์	-	/	-	-	-	-	-
10.นางนิตดา วีระวัฒนชัย	/	-	-	-	-	-	Company Secretary Program
11.นางสาวพรพิณ เชิดชูชัย	-	/	-	-	-	-	-
12. นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์	-	/	-	-	-	-	Process Innovation Coaching Program 2018

8.10 บุคลากร

ในปี 2562 จำนวนพนักงานทั้งหมด 1,894 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานรายเดือน 423 คน พนักงานรายวันประจำ 574 คน พนักงานรายวันตามฤดูกาล 897 คน แยกตามสายงานหลักได้ดังต่อไปนี้

	สำนักงาน	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน ประจำ	พนักงานรายวัน ตามฤดูกาล
1	สำนักงานใหญ่	70	-	-
2	สำนักงานโรงงาน (ชลบุรี)	280	430	833
3	สำนักงานไร่			
	เกษตร	62	143	64
	จัดหาวัตถุดิบ	11	1	-

ผลตอบแทนรวมของพนักงานแยกเป็น

- เงินเดือน/ค่าแรง 364.70 ล้านบาท
- โบนัส 24.95 ล้านบาท
- เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 8.28 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ให้อธิบายเหตุผลและนโยบายในเรื่องดังกล่าว รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี)

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตอาหารชั้นนำในระดับโลก มุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารให้มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีคุณภาพตามข้อกำหนดของลูกค้า และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทกำหนดนโยบายนี้เพื่อให้พนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน รวมถึงเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สิน และอันตรายที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไปทุกกิจกรรมของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทได้ทำข้อตกลงไว้
3. จัดทำ ทบทวน วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไป

4. ส่งเสริม สนับสนุน คู่ค้าและผู้สัญญาในการจัดหาวัตถุดิบและบริการ ที่แสดงความรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรฐานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

5. ฝึกอบรม สร้างจิตสำนึก ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ให้พนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วม เสนอแนะในกิจกรรมของบริษัท และปฏิบัติอย่างจริงจัง

6. ปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุนโยบายข้างต้น ผู้บริหารจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนสื่อสารต่อสาธารณชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง และผู้ที่ทำงานในนามของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อติดตามดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 และเป็นตัวแทนนายจ้างในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย การจัดสรรงบประมาณ การสั่งการให้มีการแก้ไข ปรับปรุงความไม่ปลอดภัย และการลงโทษเมื่อสอบสวนพบว่าพนักงานมีความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัย รวมทั้งพิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเสนอต่อนายจ้าง เป็นต้น

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ ลดอัตราการหยุดงาน และลดอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานบริษัท อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการเก็บรวบรวมสถิติ สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และวิธีการแก้ไข เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

สถิติอุบัติเหตุเปรียบเทียบกับชั่วโมงการทำงานย้อนหลัง 3 ปี

	ปี 2562 (ต.ค.61 – ก.ย.62)	ปี 2561 (ต.ค.60 – ก.ย.61)	ปี 2560 (ต.ค.59 – ก.ย.60)
CASE	24	15	17
Day leave	130	67	105
Man hour	5,526,362	5,731,235	5,891,297
IFR (Injury Frequency Rate)	4.34	2.62	2.89
ISR (Injury Severity Rate)	23.52	11.69	17.74

หมายเหตุ : Injury Frequency Rate : IFR = อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ

Injury Severity Rate : ISR = อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรมภายใน ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งความเป็นธรรมที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมภายนอกสามารถแข่งขันในระดับผู้นำกับบริษัทภายนอกที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันได้และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้นและในระยะยาว โดยบริษัทจะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนร่วมกับพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) เพื่อกำหนดจ่ายค่าตอบแทนประจำปีโดยพนักงานจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนอย่างสม่ำเสมอและตรงไปตรงมา เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้นบริษัทมีนโยบายจัดให้มีสวัสดิการต่างๆนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น นโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีศูนย์กีฬาสำหรับพนักงาน จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งทำให้พนักงานสามารถสะสมเงินไว้ใช้เมื่อเกษียณอายุอีกด้วย

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่า ทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญต่อการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการนำพาองค์กรไปสู่ความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท จึงได้เร่งพัฒนาและเสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการปรับปรุง พัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง สรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของบริษัท ได้ดังนี้

1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีจริยธรรม คุณธรรม ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาบริษัทไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานมุ่งมั่นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่

2. พัฒนากลไกในการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยผ่านบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบพนักงาน ในการจัดทำแผนอัตรากำลังคน แผนการพัฒนาพนักงาน ติดตามดูแลประเมินผลการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด โดยฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานของพนักงานแต่ละระดับ เช่น หลักสูตรระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล การฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติการในงาน (OJT) หลักสูตรเฉพาะตามสายวิชาชีพ เพื่อรองรับการเติบโตของแต่ละสายอาชีพ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละระดับสอดคล้องกับการเติบโตของตำแหน่งงานและสร้างบุคลากรทดแทน โดยพนักงานของบริษัททุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 6 ชั่วโมง / ปี ทั้งนี้ ในปี 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562) พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 8 ชั่วโมง/ปี

4. ดำเนินโครงการ Total Productive Maintenance (TPM) เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง โดยการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน ทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการทำงานเพื่อลดความสูญเสีย และลดต้นทุนการผลิต การดำเนินโครงการปฏิบัติงานแบบมุ่งสัมฤทธิ์ผล โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน (KPI) ที่วัดทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน สอดคล้องกับเป้าหมายที่องค์กรต้องการ เพื่อการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวัดผลได้ ตลอดจนสามารถนำผลของการดำเนินการมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

5. นโยบายการส่งเสริมให้พนักงานออมเงิน เมื่อพนักงานได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำบริษัท จะส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานออมทรัพย์ โดยการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ และเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เพื่อความมั่นคงของพนักงานในอนาคต

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร และให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามประกาศ และข้อกำหนดสำหรับบริษัทจดทะเบียนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ด. เพื่อให้สอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมตลาดทุน ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น บริษัทจึงได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ

อย่างไรก็ดีคณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบาย และคณะกรรมการมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้ปรับปรุงให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มใช้สิทธิของตนโดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริม และให้ความสำคัญในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุม รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ อีกทั้งได้เชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย ได้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น และพิจารณารายงานต่างๆ อย่างเพียงพอ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์

บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทน โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะให้เข้าประชุมและใช้สิทธิออกเสียงแทนผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้

ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมอย่างทั่วถึง ตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ

คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคลสำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ รวมถึงจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสียในทุกๆวาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งได้บันทึกข้อมูลโดยถูกต้อง ครบถ้วน จัดส่งรายงานการประชุมต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และบนเว็บไซต์ของบริษัท

โดยปี 2562 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ครั้งที่ 27 ในวันที่ 24 มกราคม 2562 โดยบริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาก่อน 21 วัน ทั้งนี้รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูได้ในข้อ 9.9 ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการประชุมคณะกรรมการ

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทน โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะให้เข้าประชุมและใช้สิทธิออกเสียงแทนผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทยังสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ แต่หากผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบอื่น ตามประกาศที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ก็ได้

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ โดยบริษัทกำหนดสิทธิในการออกเสียงของ ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นหนึ่งหุ้นมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียง (One Share: One Vote) และสำหรับการลงคะแนนเสียงบริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และสามารถตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และกำหนดมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าวให้รับทราบและปฏิบัติตาม และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ อาทิ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลกระทบกับราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกลางสามัคคีของบุคคลดังกล่าว) ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ภายในเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- นอกจากนี้ในกรณีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกลางสามัคคีของบุคคลดังกล่าว) ทราบข้อมูลที่ยัง ไม่เปิดเผยซึ่ง

อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

- หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก (Insider Trading) ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวหรือไม่ บุคคลที่กระทำการดังกล่าวยังคงต้องรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 โดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตน ของคู่สมรส หรือของผู้ที่อยู่กินกันสามีมรยาของบุคคลดังกล่าว และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานบริษัท เพื่อยกย่องการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียของตน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการ และผู้บริหาร ให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทได้รับรายงาน

ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นต้องไม่เข้าร่วมประชุม และงดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างอิสระและยุติธรรม ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยจัดให้มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

ลูกค้า : บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นในการดำรงไว้ซึ่งกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยในการบริโภคตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ โดยยึดมั่นความเป็นธรรมทั้งในด้านราคา ความซื่อสัตย์สุจริตต่อการเจรจาและการปฏิบัติตามสัญญา

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน GMP, HACCP, BRC , ISO 9001 , ISO 14001 , OHSAS 18001 มรท.8001 และ CSR-DIW เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ลูกค้า : บริษัทกำหนดนโยบายคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยกำหนดตามกฎหมายและปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและบริการไว้อย่างชัดเจน มีขั้นตอนการคัดเลือกลูกค้า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้ มีการจ่ายชำระเงินตรงตามเวลารวมทั้งให้ความร่วมมือแก่ผู้ขายสินค้าและบริการในด้านข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คู่แข่ง : บริษัทกำหนดนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า และปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความสุจริต

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม และด้วยความสุจริต โดยกำหนดกรอบแนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าเพื่อเป็นแนวทางในพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสม

สถาบันการเงิน : บริษัทมีนโยบายในการบริหารเงินทุนอย่างรอบคอบ รัดกุม ไม่ให้เกิดกรณีผิดนัดชำระหนี้ต่อสถาบันการเงินไม่ว่ากรณีใด

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงินทุกแห่ง โดยบริษัทได้กำหนดกรอบในการอนุมัติรายการกู้ยืมเงิน และการค้าประกัน ต้องผ่านการอนุมัติรายการจากคณะกรรมการบริหาร

พนักงาน : บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญแก่พนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ว่าเพศหญิงหรือชาย โดยพนักงานทุกคนต่างมีสิทธิเท่าเทียมกันและได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โดยมีผลตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมประกอบด้วย เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิต และยังมี การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลสิทธิของพนักงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ การศึกษา รวมถึงบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง และสนับสนุนเป้าหมายธุรกิจ กลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาวขององค์กร โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริม และให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน และการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการรักษาสภาพแวดล้อมและให้การสนับสนุนด้านสังคมและสาธารณประโยชน์ นโยบายด้านต่างๆของบริษัทที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้ประกาศให้พนักงานทราบและใช้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) : บริษัทยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และสร้างความสุขที่สร้างสรรค์อย่างยั่งยืนในทุกมิติ

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทนำมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติใน 7 หัวข้อหลักของมาตรฐาน CSR-DIW อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน : บริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทให้โอกาสที่เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการรับคนพิการเข้าทำงาน ป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะไม่การละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้านเชื้อชาติ ศาสนา เด็ก คนพิการ เป็นต้น

นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย : บริษัทมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้นำในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นที่พอใจของลูกค้า และประชาคมโลก และเพื่อให้บรรลุนโยบายข้างต้น ผู้บริหารจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนสื่อสารต่อสาธารณชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง และผู้ทำงานในนามของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ :

1. บริษัทมุ่งเน้นป้องกันปัญหา และปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มการนำกลับไปใช้ใหม่

2. ส่งเสริมสุขภาพที่ดี ป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน รวมทั้งอันตรายจากความเสี่ยงทุกกิจกรรมทั้งของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป พร้อมทั้งป้องกันอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

3. พัฒนาระบบการจัดการ รวมถึงสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทได้ทำข้อตกลงไว้ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่อยู่ในขอบเขตของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้

4. จัดทำ ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไป

5. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณค่า และคู่สัญญาในการจัดหาวัตถุดิบและบริการที่แสดงความรับผิดชอบต่อในการดำเนินการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งลูกค้าและผู้ขาย

6. ฝึกอบรม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้พนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วม และเสนอแนะในกิจกรรมของบริษัท และปฏิบัติอย่างจริงจัง

7. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา และฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอโดยจะมีการวัดผล และประเมินผลพร้อมทั้งปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน : บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในเรื่องของพลังงาน โดยถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อส่งผลให้มีการพัฒนาพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ :

1. จัดทำระบบการจัดการด้านพลังงาน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท
2. กำหนดแผนงานและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีให้เหมาะสมต่อการใช้พลังงานของบริษัท และจะสื่อสารให้พนักงานของบริษัทได้เข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับที่ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการด้านพลังงาน
4. ให้การสนับสนุน จัดสรรทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทางด้านพลังงาน
5. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการประชุม ทบทวน นโยบาย เป้าหมาย และแผนการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรม อย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ห้ามใช้ software ที่ผิดกฎหมาย โดยบริษัทถือว่าการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเป็นการผิดร้ายแรง

นโยบายต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท : บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวทางปฏิบัติ : บุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้
ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้พนักงานทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ ปลุกฝังให้พนักงานในองค์กรทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบน กระบวนการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เป็นต้น

นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส : บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ ผ่าฝืนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้โดยตรงที่ บมจ.อาหารสยาม เลขที่ 1 ชั้น 43 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม.10120 หรือที่ E-mail address: Auditcommittee@siamfood.co.th รวมถึงจัดให้มีกล่องรับความเห็นภายในบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ และสอบสวนข้อร้องเรียนตามขั้นตอน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม และรายงานต่อคณะกรรมการตามลำดับ โดยได้ประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท

www.siamfood.co.th

ในกรณีที่เป็นเรื่องที่พนักงานถูกร้องเรียนว่าได้มีการกระทำผิด บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลตามกฎหมายทุกฝ่าย

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริษัทมีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี โดยอ้างอิงหลักการจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ

จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มาปรับใช้ให้
เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ : บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) นโยบายการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท

www.siamfood.co.th

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

แนวทางปฏิบัติ : บริษัท มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็น
ธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับผล
ประกอบการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และสวัสดิการอื่นๆ ที่
จำเป็นเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน : บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นใน
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาสู่
ความยั่งยืนจากแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ สร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการ
ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม อาทิ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ Contract Farming ตามโครงการ SFP Model พร้อม
ทั้งศึกษาและนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้พัฒนาธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการติดตามผลการปฏิบัติ
และให้คำแนะนำในการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน เพื่อกำกับดูแลให้เกิดความยั่งยืนร่วมกัน

จากการมุ่งมั่นตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทจึงได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน Thailand
Sustainability Investment หรือ “รายชื่อหุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2562 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็น
อีกปีหนึ่งที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับองค์กรและใช้เป็นแรงผลักดันให้มุ่งพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนสืบต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียใน
หัวข้อที่ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (CSR)

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงินที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริงทุกประการอย่างครบถ้วน

และแสดงให้เห็นสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท อย่างถูกต้อง รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่สื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานบริษัท หรือ E-mail address : pornpun.p@siamfood.co.th หรือโทร 0-2287-7009 รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.siamfood.co.th> เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นในโอกาสได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน อาทิ การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้นนอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

บริษัทมีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปีของบริษัท อีกทั้งได้เผยแพร่หนังสือรับรอง ข้อบังคับของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเว็บไซต์ของบริษัท

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กล่าวคือคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของบริษัทด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) ด้วยทักษะ (Skills) โดยยึดเหตุผล หลักจริยธรรม มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์และการเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท จึงมีความจำเป็นต้องให้มีการกำกับดูแลฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยรวมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นระบบ ในเรื่องต่างๆดังนี้

- ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์โดยมีการจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปี

- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดภาระหน้าที่ และอำนาจการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ควบคุมประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยทบทวนผลการปฏิบัติงานของส่วนตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังกำหนดให้ส่วนตรวจสอบภายใน เข้าร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นพร้อมนำเสนอผลการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตการระดมความคิดเห็น รวมทั้งแผนการปฏิบัติงาน หรือพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญแล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงตามแบบประเมินที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

- ระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ อีกทั้งได้กำหนดให้ทำการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง หากพบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงในระดับที่สูงขึ้น ฝ่ายปฏิบัติการต้องวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไข พร้อมติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัท

- **รายการที่เกี่ยวข้องกัน**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ให้เกิดความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตามคู่มือจรรยาบรรณ และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทกล่าวคือคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยราคา และเงื่อนไข เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขการคำทั่วไป (Arm's Length Basis) โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล และความจำเป็น ไว้ในนโยบายการทำรายการระหว่างกัน รายงานประจำปี และแบบ 56-1

- **กลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ผ่านการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. มอบหมายให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้เป็นตัวแทนบริษัทในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยควบคุมการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้ง ต้องรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุก ไตรมาส นอกจากนี้ เมื่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะมีการขออนุมัติดำเนินการในเรื่องสำคัญ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ การร่วมทุน การเพิ่มทุนและลดทุน เป็นต้น ต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย

3. บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด. เช่น การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นที่สำคัญ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

4. บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทที่มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

5. บริษัทส่งเสริมให้บริษัทย่อยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6. บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัททำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อย และนำเสนอผลที่ได้จากการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองอย่างรอบคอบ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติหลากหลาย มีทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ อาทิ ด้านภาวะอุตสาหกรรม (Industry Knowledge) ด้านการเกษตร ด้านบัญชี การเงิน ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหาร ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ เป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ โดยกำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่จำกัดเรื่องเพศ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัท (Board Diversity)

กรรมการบริษัทได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันจำนวนกรรมการของบริษัทมีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ 4 คน
- กรรมการบริหาร 8 คน (อย่างน้อยประกอบด้วยสุภาพสตรี 1 ท่าน)

กรรมการอิสระส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ และมีบางส่วนดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกตั้งกลับมาอีกได้ ซึ่งบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนวาระในการดำรงตำแหน่ง หรือจำนวนปีที่กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากบริษัทมีความเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจ ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ และความเป็นอิสระของกรรมการบริษัทไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนวาระ หรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง แต่ขึ้นอยู่กับความสามารถกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจ การให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตามมาตรฐานที่บริษัทคาดหวังไว้ และตรงเท่าที่ยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ อีกทั้ง อำนาจในการตัดสินใจในการเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทนั้นเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยตรงที่จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำหน้าที่แทนตนในการกำหนดนโยบาย และควบคุมบริษัทที่ตนเป็นเจ้าของ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ระบุจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

5.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

กรรมการต้องมีความเป็นอิสระในการ แสดงความคิดเห็น ออกเสียงและมีอำนาจตัดสินใจ ในกรณีการตัดสินใจในเรื่องใดกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการท่านนั้นงดออกเสียงในเรื่องนั้น และออกจากห้องประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณา ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

● การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกันจึงทำให้สามารถแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกับดูแลด้านนโยบาย กับหน้าที่การบริหารงานประจำได้อย่างชัดเจน และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีอำนาจอย่างไม่จำกัด โดยกำหนดขอบเขตอำนาจกรรมการดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร

2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

6. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท

7. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างการจัดการ

5.3 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เป็นผลให้เกิดการถ่วงดุล และสามารถสอบทานการบริหารงานได้อย่างอิสระ

5.4 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดทิศทางทางธุรกิจเติบโตและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างการจัดการ

5.5 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานสากล และมีความสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงจัดให้มีคณะกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทเพื่อช่วยศึกษาในรายละเอียด และกลั่นกรองงาน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

● คณะกรรมการตรวจสอบ

จัดตั้งเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2542 ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี / การเงิน ซึ่งทั้งหมดมาจากการแต่งตั้งของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายชื่อ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างการจัดการ

ในปี 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการประชุมร่วม

ด้วยจำนวน 1 ครั้ง และประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในอีกจำนวน 1 ครั้ง

หมายเหตุ : นายชัย จรุงธนาภิบาล กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี

- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างการจัดการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ จึงกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ในปี 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีการประชุม 2 ครั้ง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2546 และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 212 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557 ได้มีมติการปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่งรวมอยู่ด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างการจัดการ

ในปี 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างการจัดการ

ในปี 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง

● คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน โดยมีรายชื่อ และ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน โครงสร้างการจัดการ

ในปี 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวม 11 ครั้ง

5.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้ง ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยมีสำนักกรรมการผู้จัดการเป็นหน่วยงานสนับสนุนงาน เลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและเพื่อให้การบริหารงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยการกำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทจากที่ประชุม คณะกรรมการ ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีการสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่ง ได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.7 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า ในรอบ 1 ปี จะมีการประชุม 1 – 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการแจ้งให้กรรมการแต่ละ คนทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมการประชุมได้ โดยปกติในการประชุม แต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1.5 - 2 ชั่วโมง ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็น ลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระ การประชุมได้

ฝ่ายจัดการจะส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมด้วยเอกสาร ที่เกี่ยวข้องก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่าง เพียงพอ ที่จะวิเคราะห์หรือพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ก่อนเข้าร่วมประชุม หากกรรมการผู้ใดต้องการสารสนเทศ เพิ่มเติมให้ติดต่อขอได้จากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีโอกาสอภิปรายประเด็นหรือแสดงข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารจัดการในเรื่องที่สนใจอย่างอิสระ

ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าร่วมประชุมเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีที่บริษัทฯได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 96 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting –AGM) ประจำปี 2562 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

5.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาผลงาน ทราบถึงปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยผ่าน “1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และ 4) แบบประเมินความพึงพอใจของระบบควบคุมภายใน” เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่ง และรวบรวมผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนธุรกิจประจำปีนั้นๆ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วยแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนธุรกิจประจำปีนั้นๆ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

โดยสามารถสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท มีเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาด้านของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยสรุปผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.70 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินทั้งหมด 3 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ 2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ 3.2 คณะกรรมการสรรหา

3.3 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน 3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 3.6 คณะกรรมการบริหาร โดยสรุปผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.17 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

- แบบประเมินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล มีเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินทั้งหมด 3 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. การประชุมของคณะกรรมการ โดยสรุปผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.06 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

- แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) มีเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 5 หัวข้อ ได้แก่ 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5. ระบบการติดตาม โดยสรุปผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.82 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

5.9 ค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินงาน ภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท หรือตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกัน ให้ดีพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ณ เวลานั้นๆ และขออนุมัติผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่จ่ายและเปิดเผยให้ทราบ

● ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินงาน ภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท หรือตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกัน ให้ดีพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ณ เวลานั้นๆ และขออนุมัติผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่จ่าย และเปิดเผยให้ทราบ

● ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณา ค่าตอบแทนตามผลงานที่ทำได้ หรือเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผลประกอบการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินต่อไปด้วยดี

ในรายงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และระดับผู้บริหาร ทั้งกรณีที่ได้รับจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

จำนวนค่าตอบแทนปี 2562 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่ กรรมการ และผู้บริหาร มีรายละเอียดดังที่แสดงไว้ในหัวข้อโครงสร้างองค์กรเรื่อง ค่าตอบแทนผู้บริหาร

5.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

● การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมของบริษัท และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์การอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Director Certification Program (DCP), Director Accreditation Program (DAP), และ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป

● การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีโอกาสนในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท นโยบายต่างๆของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียด โดยการจัดการปฐมนิเทศกรรมการใหม่นี้จะมีทั้งส่วนที่เป็นเอกสารชี้แจงการอบรมสัมมนา และการนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีโอกาสสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท

5.11 แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงานโดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูงซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และความรอบรู้ในงานทุกแบบกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มิได้มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันที่

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการผู้จัดการทำการพัฒนาบุคลากรในองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้คัดเลือกคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจโดยมีนโยบายในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ซึ่งรวมถึงความยุติธรรม และคุณธรรมเป็น

หลัก มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อสาธารณชน

คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจรรยาบรรณที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งได้ทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี

โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน ประกาศให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการดูแลให้พนักงานที่อยู่ได้บังคับบัญชาทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ซึ่งสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อจรรยาบรรณบริษัท ที่ <http://www.siamfood.co.th/conduct-th.html>

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยแต่ละคณะมีรายชื่อ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ 8 โครงสร้างการจัดการ และหัวข้อที่ 9.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 5.5 คณะกรรมการชุดย่อย

9.3 การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร

1) กรณีที่กรรมการ และกรรมการอิสระ ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการทดแทน โดยผ่านคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้น จึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทำจำนวน

กรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกได้ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

2) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ จากคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ของบริษัทโดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่มี หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง โดยความสัมพันธ์ดังกล่าวหมายความว่าความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

3.1 รายการธุรกรรมปกติ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ บริการ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินเกิน 20 ล้านบาท หรือ 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่า

3.2 การให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน , ที่ปรึกษากฎหมาย , การประเมินราคาทรัพย์สิน เกิน 2 ล้านบาทต่อปี

ทั้งนี้ ในกรณีที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือบริการทางวิชาชีพ เกินมูลค่าดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่า การมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือบริการทางวิชาชีพไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ รวมทั้งได้เปิดเผยความเห็นดังกล่าวของคณะกรรมการในแบบ 56-1 รายงานประจำปี และหนังสือเชิญประชุม (กรณีต่อวาระ)

4. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีที่มีผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย กล่าวคือไม่มี

ความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8. กรณีได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคึกคะ (Collective Decision) สามารถทำได้ โดยกรรมการอิสระรายนั้นต้องไม่เป็นการตรวจสอบด้วย

9. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานหรือกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในกลุ่มและคำตอบแทนรวมที่ได้รับจากกลุ่มบริษัทในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี (ไม่ต้องเปิดเผยคำตอบแทนแยกรายบริษัท)

9.4 นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการรายงานการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้กับคณะกรรมการทราบโดยไม่ชักช้า

9.5 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยการส่งกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและบริหารงาน พร้อมทั้งสอบถาม ตรวจสอบ และประเมินประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท เพื่อหาวิธีแก้ไขในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัท ควอลิตี้ ไลน์แอปเปิล โปรดักส์ จำกัด “บริษัทย่อย”

1. นายเกียรติ	เมฆานนท์ชัย	ประธานกรรมการ
2. นายประเสริฐ	เมฆวัฒนา	รองประธานกรรมการ
3. นายสิทธิชัย	ชัยเกรียงไกร	กรรมการ
4. นายเกรม แอน โทนี่	ก่อภช	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
5. นายเกียรติศักดิ์	เลิศสิริอมร	กรรมการ

บริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด “บริษัทย่อย”

1. นางฉวีวรรณ	จันทนภุมมะ	ประธานกรรมการ
2. นางนิคดา	ธีระวัฒน์ชัย	กรรมการ
3. นายเกียรติศักดิ์	เลิศศิริอมร	กรรมการ

บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด อินดัสเทรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด “บริษัทร่วม”

1. นายเทียร	เมฆานนท์ชัย	ประธานกรรมการ
2. นายสิทธิชัย	ชัยเกรียงไกร	กรรมการ
3. นายเกียรติศักดิ์	เลิศศิริอมร	กรรมการ

9.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ตลอดจนบุคคลทั่วไป รวมทั้งเมื่อผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้มีการรายงานข้อมูลให้กับหน่วยงานกำกับดูแลทราบตลอดเวลาโดยเคร่งครัด โดยถือเป็นจริยธรรมของผู้บริหาร

ในการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทนั้น บริษัทได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกระดับในหมวดวินัยและโทษทางวินัยกำหนดว่า “พนักงานผู้ใดเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทให้บุคคลอื่นทราบถือว่าพนักงานผู้นั้นกระทำความผิดวินัย” และต้องได้รับโทษตามลักษณะแห่งความผิด

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ทราบหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนและบุคคลอื่นในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท

9.7 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่บริษัทผู้สอบบัญชี ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562 เป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานรายได้รวม 3 ไตรมาส รวมทั้งสิ้น 1,525,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 30,600 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 1,555,600 บาท

9.8 ระดับความเข้าใจและการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร โดยในปี 2560 คณะกรรมการได้รับฟังคำบรรยายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) และเข้าใจประโยชน์ หลักปฏิบัติในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี รวมทั้งได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติมีความเหมาะสม หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ซึ่งปี 2562 คณะกรรมการได้ทบทวนพันธกิจ และวิสัยทัศน์องค์กร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการคิดค้นพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ รับฟังข้อบ่งชี้จากสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดหลักการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักจริยธรรม ซื่อสัตย์ในการทำธุรกิจ สามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

9.9 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมจะกำหนดวันเวลา และวาระการประชุมล่วงหน้าในรอบ 1 ปี ซึ่งจะมีการประชุม 1-3 เดือนต่อครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารทุกคนทราบ เพื่อจัดเวลา และเตรียมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปกติในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1.5- 2 ชั่วโมง ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท

การส่งเอกสารประชุม

ฝ่ายจัดการจะส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนการประชุมล่วงหน้า 5 - 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ที่จะวิเคราะห์หรือพิจารณาในเรื่องต่างๆ ก่อนเข้าร่วมประชุม หากกรรมการผู้ใดต้องการสารสนเทศเพิ่มเติมให้ติดต่อขอได้จากกรรมการผู้จัดการหรือ เลขานุการบริษัท ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการจัดประชุมรวม 7 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็น โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	การประชุม						
		คณะกรรมการ การ บริษัท	คณะกรรมการ การ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ การ บริหาร	คณะกรรมการ กำหนดค่า ตอบแทนและ สรรหา	คณะกรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ ที่ดี	คณะกรรมการ การ บริหาร ความเสี่ยง	สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
1	นายเกียรติ เมฆานนท์ชัย	7/7	-	11/11	-	-	-	1/1
2	นายประสิทธิ์ โฉ่วไธกุล	7/7	4/4	-	2/2	2/2	-	1/1
3	นายประเสริฐ เมฆวัฒนา	6/7	-	10/11	2/2	-	-	1/1
4	นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	6/7	-	10/11	2/2	-		1/1
5	นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	6/7	-	10/11	-	-	4/4	1/1
6	นายอนันต์ คาโสดม	6/7	-	-	2/2	-	-	1/1
7	นายชัย จรุงธนาภิบาล	6/7	4/4	-	-	-	4/4	1/1
8	นางฉวีวรรณ จันทนภุมมะ	7/7	-	10/11	-	2/2	-	1/1
9	พลตำรวจเอกกฤษณะ ผลอนันต์	7/7	4/4	-	-	2/2	-	1/1
10	นางนิตดา ชีระวัฒน์ชัย	7/7	-	11/11	-	-	-	1/1
11	นางสาวพรพิมล เชิดชูชัย	7/7	-	10/11	-	-	-	1/1
12	นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์	7/7	-	11/11	-	-	4/4	1/1

บริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดชัดเจน จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีโอกาสอภิปรายประเด็นหรือแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการในเรื่องที่สนใจอย่างอิสระ

โดยปี 2562 มีการประชุมร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง

๗

10. ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

รายงานผลการดำเนินงาน CSR ปี 2562



สารจากผู้บริหาร/นโยบายบริษัท

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) เชื่อว่าเราเป็นสมาชิกของชุมชนที่ดีเยี่ยม เราจึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้ง ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน เกษตรกร ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ชุมชน สังคม และภาครัฐ

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าอาหารที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัยต่อการบริโภค เรายึดมั่นในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของพนักงานและชาวไร่ ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เราปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดแห่งชาติ และพยายามอย่างยิ่งในการปฏิบัติให้สอดคล้องตามความต้องการด้านมาตรฐานของลูกค้า

ที่ อาหารสยาม เราประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับ เกษตรกร และลูกค้าที่เกี่ยวข้อง นี่คือนโยบายหลักขององค์กร

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการของ CSR (Corporate Social Responsibility) ในการทำให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืนของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โปรแกรม CSR ของบริษัท เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2554 และมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติ (Code Of Conduct) สำหรับพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตาม เราเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะทำให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินต่อไปอย่างยั่งยืนและเติบโตได้ในระยะยาว

(Mr. Graeme Cox)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)

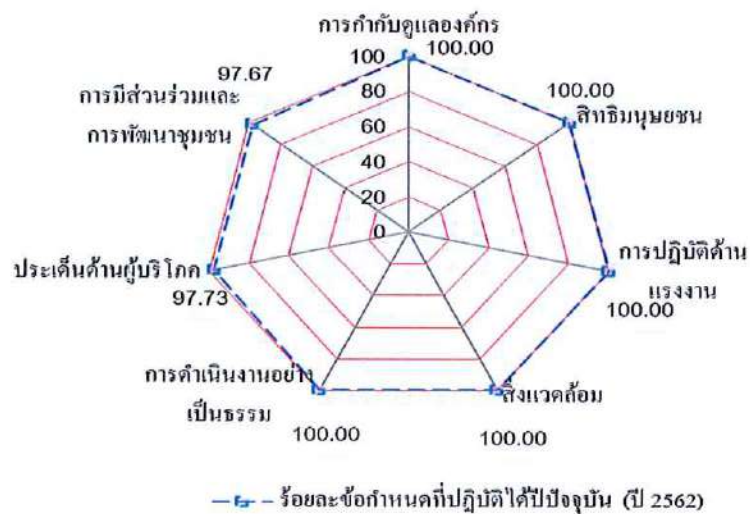
การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลองค์กรที่ดี มีธรรมาภิบาลตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด เราปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ซึ่งเทียบเท่ามาตรฐาน ISO 26000 และปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2554 เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำเนินงาน CSR ในปี 2562

- การปฏิบัติตามมาตรฐาน CSR-DIW

บริษัทมีการประเมินทบทวนสถานะของการปฏิบัติตามมาตรฐาน CSR-DIW ทุกปี ซึ่งปี 2562 นี้ พบว่า บริษัทปฏิบัติตามสอดคล้องกับหัวข้อหลัก 100% ใน 5 จาก 7 หัวข้อหลักของมาตรฐาน ส่วน 2 หัวข้อหลักที่ไม่ได้ 100% เนื่องจากข้อย่อยบางข้อเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท



จากการดำเนินงาน CSR อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล CSR-DIW Continuous จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2562



- CSR เพื่อความยั่งยืนขององค์กร



ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ :

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล พัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มีความสมดุล กระจายความ
มั่นคง เพื่อการเจริญเติบโตได้ในระยะยาว มุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
ตามที่ลูกค้าต้องการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ซึ่งรวมถึงผู้บริโภค คู่ค้า ผู้ส่งมอบ
วัตถุดิบ งานบริการ พนักงาน และผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนุนอ่อนบรรจุกระป๋องซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายตลาดในต่างประเทศ



- จัดอบรมการทำสปาเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปทำเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้

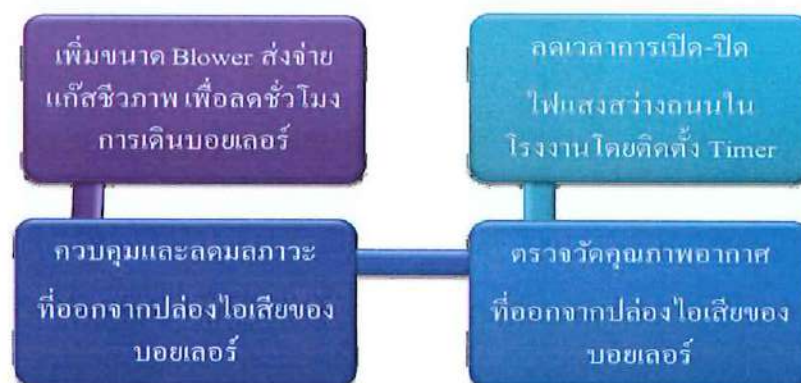


- รับซื้อผลผลิตทางการเกษตรของโรงเรียนบ้านตาลดำ ซึ่งเป็นโรงเรียนในชุมชนใกล้โรงงานของบริษัท



ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม :

เพื่อให้บรรลุผลการพัฒนาที่ยั่งยืน สิ่งสำคัญคือ ต้องทำความเข้าใจกับความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ จัดตั้งคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าระวังถึงผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบให้มากที่สุด



- เพิ่มขนาด Blower ส่งจ่ายแก๊สชีวภาพเพื่อลดชั่วโมงการเดินเครื่องบอยเลอร์สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 59,839 kWh/year



- ควบคุมและลดมลภาวะที่ออกจากปล่องไอเสียของบอยเลอร์ โดยการทำความสะอาดท่อไฟเล็ก
- ตรวจสอบการทำงานของระบบ wet scrubber ล้างทำความสะอาดอุโมงค์ wet scrubber และ setting pool



- ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ออกจากปล่องไอเสียของบอยเลอร์ (หม้อไอน้ำ 1 ใช้ไบโอแก๊สเป็นเชื้อเพลิง, หม้อไอน้ำ 2 และ 3 ใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง)



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ออกจากปล่องไอเสียของบอยเลอร์ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ดัชนีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ⁽¹⁾	หน่วย	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
1	ปล่องหม้อไอน้ำ 1	ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)	82.64	240	mg/m ³	ผ่าน
		ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂)	462.53	950	ppm	ผ่าน
		ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x)	180.20	200	ppm	ผ่าน
		คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	409	690	ppm	ผ่าน
		ค่าความทึบแสง (Opacity)	5.00	10 ⁽²⁾	ppm	ผ่าน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ดัชนีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน ⁽¹⁾	หน่วย	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
1	ปล่องหม้อไอน้ำ 2	ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)	93.66	320	mg/m ³	ผ่าน
		ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂)	89.76	700	ppm	ผ่าน
		ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x)	25.63	400	ppm	ผ่าน
		คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	287	690	ppm	ผ่าน
		ค่าความทึบแสง (Opacity)	5.00	10 ⁽²⁾	ppm	ผ่าน
2	ปล่องหม้อไอน้ำ 3	ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)	110.23	320	mg/m ³	ผ่าน
		ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂)	85.16	700	ppm	ผ่าน
		ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x)	56.24	400	ppm	ผ่าน
		คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	323	690	ppm	ผ่าน
		ค่าความทึบแสง (Opacity)	5.00	10 ⁽²⁾	ppm	ผ่าน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 เรื่องกำหนดค่าปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

⁽²⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำของโรงงาน

- ลดเวลาการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างถนนในโรงงาน โดยติดตั้ง Timer สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 7,227 kWh



- สร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ด้านสิ่งแวดล้อม โดยฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กร



- คณะทำงาน โครงการอนุรักษ์พลังงานเข้าร่วมศึกษาดูงานภายนอกเรื่องการจัดการของเสียและการคัดแยกขยะตามหลักการ 3Rs



- กิจกรรมปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวหน้าบริษัท โดยดำเนินการต่อเนื่องทุกปี



- เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ปลูกต้นไม้ กับ ศูนย์ป่าไม้ชลบุรี ณ ป่าชุมชนบ้านสามแยกอ่างเหียน อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี



- กิจกรรมทำโป่งดิน และเสริมฝายชะลอน้ำ วนอุทยานน้ำตกเขาเจ้าบ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี



ความยั่งยืนด้านสังคม :

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม ผ่านโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชนที่อยู่โดยรอบบริษัท เช่น ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยและสุขภาพ รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อม

- กิจกรรม Happy 8 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ให้พนักงาน



- กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน



- โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จ.สมุทรปราการ



- โครงการสนับสนุนทุนให้นักเรียนได้ไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ณ ชายหาดบางแสน ,สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา, วัดแสนสุข เมืองสวรรค์ แดนนรก จ.ชลบุรี



- ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตอาสา รวมถึงการสร้างโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับสังคมและชุมชน



ปรับปรุงสนามเด็กเล่น
โรงเรียนบ้านตาลคำ
อ.บ้านปึง จ.ชลบุรี



กิจกรรมแห่เทียนพรรษาร่วมกับ
ชุมชนรอบๆโรงงาน



โครงการปรับปรุงต่อยอดโครงการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
โรงเรียนบ้านตาลดำ อ.บ้านฉาง จ.ชลบุรี โดยจัดหาแหล่งน้ำไว้ใช้ในการ
การเกษตรโรงเรียน



11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน จากผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนตรวจสอบภายใน กำกับดูแลและติดตามให้หน่วยงานผู้รับการตรวจได้ปรับปรุงและแก้ไข พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไข และป้องกันตามควรแก่กรณี และทำการติดตามความคืบหน้าของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ส่วนตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสรุปผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ในปี 2562 ที่ผ่านมา ส่วนตรวจสอบภายในได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบว่า ไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายตติย์ วังโน ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่านายตติย์ วังโน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้าย ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยข้อมูลประวัติผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ปรากฏอยู่ในตารางข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร หัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ

12. รายการระหว่างกัน

บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกัน ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน และกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การพิจารณารายการต่างๆ เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทต่อไป ซึ่งสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ที่

<http://www.siamfood.co.th/policy-th.html>

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทางการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 11 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีรายการบัญชีกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พรณธิธร จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน
บริษัท ไฮเรก้า แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ประมวลผล จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ฮาวิ ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท อาคนะย์แคปปิตอล จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท อาคนะย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท คอนเซพ แลนด์ 2 จำกัด	ไทย	ญาติของกรรมการถือหุ้นส่วนใหญ่ทางอ้อม
บริษัท ที.ซี.ซี. คอมเมอร์เชียล พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการเป็นญาติกับกรรมการของผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ของบริษัท
บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป แอสเสท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เลควิวกอล์ฟ แอนด์ ยอร์ชคลับ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีเสริมกิจ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เทอร่าโกร เฟอร์ติไลเซอร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรพัฒน์สิน จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ด ไวน์เนอรี่ แอนด์ ดิสทิลเลอรี จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมบางปะอิน จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ปิดตาเวีย กอล์ฟคลับ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีซีซี โฮเทลคอลเลกชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท วัฒนพัฒน์เทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท คริสตอลลา จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรณธิธร เทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท นอร์ธปาร์ค กอล์ฟแอนด์สปอร์ตคลับ	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เกษตรทิพย์ (2017) จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โออิชิ ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ เรสซิเดนส์ 9 จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โกลเด้นเวลธ์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตลาด
รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าสินทรัพย์	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ขายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้เงินปันผล	ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
รายได้ดอกเบี้ย	อัตราร้อยละ 2.00 - 2.50 ต่อปี
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าดำเนินงาน	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนกรรมการ	ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 1.45 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2561 บริษัททำสัญญาให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์กับบริษัท ควอลิตี้ไพน์แอปเปิล โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าให้แก่บริษัทตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัท บัตตาเวีย กอล์ฟคลับ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัท สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัท คอนเซพ แลนด์ 2 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 บริษัท ควอลิตี้ไพน์แอปเปิล โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัท ดีเสริมกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 บริษัท ควอลิตี้ไพน์แอปเปิล โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัท ดีเสริมกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงาน

เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560 บริษัททำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานกับบริษัท ที.ซี.ซี. คอมเมอร์เชียลพร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาบริการระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัททำสัญญาบริการระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หลายฉบับกับบริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี และจะครบกำหนดในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2566 โดยบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัททำสัญญาเช่ารถยนต์หลายฉบับกับบริษัท อาคนย์แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท สัญญามีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 3 ปี ถึง 5 ปี และจะครบกำหนดในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2567 โดยบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อจัดวางคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2562 บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อจัดวางคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับบริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

นโยบาย และขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยมีการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อ ทั้งนี้ หากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญหรือมีความผูกพันระยะยาว บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาซึ่ง เป็นไปตามราคาปกติธุรกิจหรือเป็นราคาที่อ้างอิงกับราคาตลาด และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดย คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณา ในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (น) และ 25	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไป ซึ่งการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีขึ้นอยู่กับกำไรทางภาษีในอนาคตและความสามารถที่จะนำผลขาดทุนดังกล่าวมาใช้ในอนาคตก่อนวันที่ขาดทุนทางภาษีจะหมดอายุ เนื่องจากการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และการประเมินความสามารถในการใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดข้อสมมติที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจแผนงานการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก และพิจารณาแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและในอดีต และประเมินความอ่อนไหวต่อผลจากการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐาน ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตดังกล่าว • การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข), 3 (ญ), 11 และ 13	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสะสมหลายปี จึงเป็นข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท อาจเกิดการด้อยค่า ผู้บริหารพิจารณาการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการดำเนินงาน เนื่องจากการประมาณการมูลค่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดข้อสมมติที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจกระบวนการในการระบุและการพิจารณาการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกำไรในอนาคตและประมาณการมูลค่ากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก และพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและในอดีต รวมทั้งปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าเกี่ยวกับแบบจำลองทางการเงินที่ใช้ในการคำนวณประมาณการและอัตราคิดลด • ทำความเข้าใจกระบวนการและวิธีประเมินมูลค่าของที่ดินและอาคาร ประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ และประสิทธิภาพของผู้เชี่ยวชาญภายนอก รวมถึงการใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีในการประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่า • พิจารณาความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณกระแสเงินสดในอนาคต เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน • การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม ภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจาก การสื่อสารดังกล่าว

(เอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4195

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

26 พฤศจิกายน 2562

ข) ตารางสรุปงบการเงิน (งบการเงินรวม)

(หน่วย : 1,000 บาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2562 (12 เดือน)		2561 (12 เดือน)		2560 (12 เดือน)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์รวม	1,998,220	100	2,766,354	100	2,815,110	100
หนี้สินรวม	276,052	13.81	386,480	13.97	390,908	13.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,722,169	86.19	2,379,874	86.03	2,424,202	86.11
รายได้รวม	1,972,011	100	2,430,762	100	3,586,182	100
รายได้จากการขาย	1,917,809	97.25	2,376,065	97.75	3,510,528	97.89
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(315,963)	(16.48)	166,258	7.00	462,135	13.16
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(467,060)	(23.68)	168,977	6.95	384,550	10.72
เงินสดสุทธิจากการได้มา จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรม ดำเนินงาน	(279,859)		(10,432)		501,443	
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป ใน)กิจกรรมลงทุน	190,443		(110,826)		246,656	
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป ใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(271,308)		(111,078)		(325,588)	
เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(360,731)		(232,334)		422,511	

ก) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม		
		2562 (12 เดือน)	2561 (12 เดือน)	2560 (12 เดือน)
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง				
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	เท่า	5.46	5.11	4.95
อัตราส่วนสินทรัพย์คล่องตัว	เท่า	2.84	3.40	3.61
ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้	วัน	25.73	24.68	17.42
ระยะเวลาการถือครองสินค้า	วัน	71.21	70.36	44.03
อัตราส่วนเกี่ยวกับความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	%	(16.48)	7.00	13.16
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	(23.68)	6.95	10.72
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น	บาท	(22.24)	8.05	18.31
อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไร(ขาดทุน)		(8.63)	23.86	12.23
อัตราส่วนเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์				
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	%	(27.12)	7.10	15.86
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	%	(23.37)	6.11	13.66
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	%	(78.99)	28.13	60.13
อัตรากาหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.81	0.85	1.25
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม	เท่า	0.14	0.14	0.14
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.16	0.16

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน

ภาพรวมธุรกิจ

งบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของบริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) มี ยอดรายได้รวม 1,972.01 ล้านบาท มีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงาน 537.07 ล้านบาท เมื่อรวมส่วนแบ่งกำไรใน บริษัทร่วมจำนวน 70.01 ล้านบาท จึงมีขาดทุนสุทธิรวม 467.06 ล้านบาท ในขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อน บริษัทมี ยอดรายได้รวม 2,430.76 ล้านบาท มีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงาน 36.57 ล้านบาท เมื่อรวมส่วนแบ่งกำไรใน บริษัทร่วมจำนวน 205.55 ล้านบาท จึงมีกำไรสุทธิรวม 168.98 ล้านบาท กำไรสุทธิเปลี่ยนแปลงลดลง 636.04 ล้านบาท หรือคิดเป็น 376.40%

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 (งบการเงินรวม ที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชี)

1) บริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 1,917.81 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนเป็นจำนวน 458.25 ล้านบาท หรือคิดเป็น 19.29% เนื่องจากปริมาณการส่งออกสินค้าลดลงตามปริมาณวัตถุดิบที่ลดลง ประกอบ กับเงินดอลลาร์สหรัฐอ่อนค่าลงมาก

อัตราส่วนของต้นทุนขายต่อยอดขายประจำปี 2562 คิดเป็น 116% ขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อนอยู่ที่ 93% เนื่องจาก

1.1) ต้นทุนผลไม้เพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน 32% เพราะภาวะภัยแล้ง เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ ขณะที่ราคาขาย ปรับตัวลดลง เนื่องจากผู้ซื้อต่างประเทศมีสต็อกอยู่มาก และบางส่วนหันไปนำเข้าสับปะรดจากประเทศคู่แข่งของ ประเทศที่มีต้นทุนที่ต่ำกว่า

1.2) ปริมาณของสับปะรดสดที่ขาดแคลนเข้าผลิตลดลงจากปีก่อน 25% ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตต่อ หน่วยสูงขึ้น

2) บริษัทมีกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 เรื่องเกษตรกรรม ที่มีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 จำนวน 14.92 ล้านบาท เนื่องจากราคารับซื้อสับปะรด สดจากเกษตรกร ณ วันสิ้นรอบบัญชีปี 2562 สูงกว่าต้นทุนปลูกของบริษัท ขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อนมีขาดทุน จากการวัดมูลค่ายุติธรรม 63.28 ล้านบาท

3) ค่าใช้จ่ายกำลังการผลิตว่างเปล่าของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 31.03 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณสับปะรด สดเข้าผลิตต่ำกว่ากำลังการผลิตปกติ

4) บริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนปี 2562 เท่ากับ 1.34 ล้านบาท ขณะที่งวดเดียวกันของปีก่อนมีกำไร จากอัตราแลกเปลี่ยน 2.45 ล้านบาท

5) ผลการดำเนินงานของบริษัทรวมคือบริษัท อีสเทิร์น ซึบอर्ड อินคัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด ปีนี้ บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรตามวิธีส่วนได้เสียในงบกำไรขาดทุนของบริษัท จำนวน 70.01 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี

ก่อน 135.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.94 เนื่องจากปีก่อนบริษัทร่วมมีกำไรจากการขายสินทรัพย์เข้ากองทุน อสังหาริมทรัพย์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 งบแสดงฐานะการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.16 เท่า เท่ากับปีก่อน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,998.22 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวน 768.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.77 ซึ่งมีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินต่าง ๆ โดยสังเขปดังนี้

สินทรัพย์

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 360.73 ล้านบาท
- เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 177.47 ล้านบาท
- เงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง 116.31 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือลดลง 59.50 ล้านบาท
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 32.28 ล้านบาท
- ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขายลดลง 14.87 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าลดลง 12.85 ล้านบาท
- ลูกหนี้อื่นลดลง 10.24 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง 9.41 ล้านบาท
- สินทรัพย์ชีวภาพส่วนที่ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 31.92 ล้านบาท

หนี้สิน บริษัทมีหนี้สินรวม 276.05 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวน 110.43 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 28.57 รายการที่สำคัญ มาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ ค้ำเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทร่วม 100.00 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นลดลง 20.18 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าลดลง 15.46 ล้านบาท ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 22.73 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าเพิ่มขึ้น 1.16 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,722.17 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 657.70 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.64 จากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น 168 ล้านบาท ขาดทุนจากผลประกอบการสำหรับปี 2562 จำนวน 467.06 ล้านบาท และลดลงจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น 22.65 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด สำหรับงวดสิบสองเดือนสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2562 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ ลดลงจากเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวน 360.72 ล้านบาท โดยแยกกระแสเงินสดจากแต่ละกิจกรรมได้ดังต่อไปนี้

1. กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน (279.86) ล้านบาท มีกิจกรรมหลักดังนี้

-เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน	(268.24)	ล้านบาท
- เงินสดจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้อื่น	(20.47)	ล้านบาท
-เงินสดจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	(15.46)	ล้านบาท
- เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(10.66)	ล้านบาท
-เงินสดรับจากลูกหนี้การค้า	12.18	ล้านบาท
-เงินสดรับจากลูกหนี้อื่น	10.77	ล้านบาท
-เงินสดรับจากสินค้าคงเหลือ	5.67	ล้านบาท
-เงินสดรับจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.52	ล้านบาท

2. กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 190.44 ล้านบาท มีกิจกรรมหลักดังนี้

-เงินสดรับจากการได้ถอนตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	175.00	ล้านบาท
-เงินสดรับจากเงินปันผล	117.47	ล้านบาท
-เงินสดรับจากการลดหุ้นสามัญของบริษัทร่วม	80.00	ล้านบาท
-เงินสดรับจากดอกเบี้ย	7.88	ล้านบาท
-เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ชีวภาพ	(145.55)	ล้านบาท
-เงินสดจ่ายซื้ออาคาร และอุปกรณ์	(44.50)	ล้านบาท

3. กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (271.31) ล้านบาท มีกิจกรรมหลักดังนี้

-จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(168.00)	ล้านบาท
-จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทร่วม	(100.00)	ล้านบาท
-จ่ายชำระหนี้ซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าการเงิน	(1.72)	ล้านบาท
-จ่ายค่าดอกเบี้ย	(1.58)	ล้านบาท

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในกรณีนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่า เอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

1. นายประเสริฐ เมฆวัฒนา

กรรมการ

2. นายเกรม แอน โทนี ค็อกซ์

กรรมการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ผู้รับมอบอำนาจ นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร

รองกรรมการผู้จัดการ

ลายมือชื่อ



ลายมือชื่อ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมี นาย ประสิทธิ์ โฉ่วไถกุด เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายชัย จรุงธนาภิบาล และพลตำรวจเอกกฤษณะ พลอนันต์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
คณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่าง
คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง และมีการประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - เดือนกันยายน 2562 จำนวน 4 ครั้ง เป็นการร่วมประชุม
กับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อแลกเปลี่ยนและเสนอแนะ
ข้อคิดเห็น และได้สรุปรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
ทุกไตรมาส โดยได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนสำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยร่วมประชุมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเลือกใช้นโยบายการบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติของธุรกิจ มีความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- กำกับดูแลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำกับดูแลงาน และเสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการติดตามแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความรู้ ประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมี

ความเห็นว่าการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รายการที่เกี่ยวข้องกันมีความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน รวมทั้งการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(นายประสิทธิ์ โฉ่ววิไลกุล)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
26 พฤศจิกายน 2562

[illegible]

6.นายอนันต์ ดาโถม กรรมการอิสระ และกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	78	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาส่งเสริมการเกษตร ปริญญาโท Master of Science สาขา Extension Education มหาวิทยาลัย ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาส่งเสริมการเกษตร ประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทยาสลึงเบื้องต้น ราชอาณาจักร รุ่น 35			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทอริยะนิยโนผลาลักษณ์วิทย์แห่งประเทศไทย 10 สิงหาคม 2550-11 พฤษภาคม 2553 11 พฤษภาคม 2553-ปัจจุบัน 9 พฤษภาคม 2553-ปัจจุบัน 9 พฤษภาคม 2560-ปัจจุบัน บริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานที่ปรึกษา กรรมการ นายกสมาคม นายกสมาคม ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	นางจ. อาริยาสม นางจ. อาริยาสม นางจ. อาริยาสม บุคลากรสังคมไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บริษัท ประชาธิปไตยสามัคคี (ประเทศไทย) จำกัด สมาคมเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย สมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย มูลนิธิความสัมพันธภาพระหว่างเพื่อน พันประทาน ฟาร์ม
7. นายชัย จรุงสมบัติภา กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	64	ปริญญาตรี ปริญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท ปริญญา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทอริยะนิยโนผลาลักษณ์วิทย์แห่งประเทศไทย 25 ตุลาคม 2550-ปัจจุบัน 6 สิงหาคม 2557-ปัจจุบัน 2549 -ปัจจุบัน 2547-2557 2557-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2545 -ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน	นางจ. อาริยาสม นางจ. อาริยาสม นางจ. ไอริส กุ๊ป นางจ. ฮัฟลักซ์ ไทย นางจ. ฮัฟลักซ์ ไทย นางจ. ฮัฟลักซ์ ไทย นางจ. แมเจอร์ ซินทิเธติกส์ กรุ๊ป นางจ. ทิมพีชชั่น นางจ. วินดา วีเตอร์ฟ
8. นางฉวีวรรณ จันทร์ภุมมะ กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	72	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม ค) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ M.A (Economics Development) Vanderbilt University U.S.A.			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทอริยะนิยโนผลาลักษณ์วิทย์แห่งประเทศไทย 13 พฤศจิกายน 2550-ปัจจุบัน 24 กุมภาพันธ์ 2557-ปัจจุบัน บริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2550-2557 2558-ปัจจุบัน	นางจ. อาริยาสม นางจ. อาริยาสม บริษัท บิจูอินคอร์เนชันแนล จำกัด นาง. อาทราชนวน (2513)
9. พดลิวรรณ เอกกฤษณะ ผลอนันต์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	68	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร สถานบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร(คร.) โรงเรียนนาบวธดำรง			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทอริยะนิยโนผลาลักษณ์วิทย์แห่งประเทศไทย 7 สิงหาคม 2556 - ปัจจุบัน 24 กุมภาพันธ์ 2557-ปัจจุบัน 20 สิงหาคม 2558-ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน บริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบัน	นางจ. อาริยาสม นางจ. อาริยาสม นางจ. อาริยาสม นางจ. เมอร์ติ บุคเกอร์ นาง. Master Car Rental
10.นางชนิดดา ริยะวัฒน์ชัย กรรมการ และกรรมการบริหาร	57	ปริญญาตรี บัณฑิตพิเศษ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยพหุการศึกษา ปริญญาโทบัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทอริยะนิยโนผลาลักษณ์วิทย์แห่งประเทศไทย 1 ตุลาคม 2556 - ปัจจุบัน บริษัทที่มิได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	นางจ. อาริยาสม นาง. ศิริสิริ บริหารธุรกิจ นาง. นอรัม (2019) จำกัด นาง. ศรีภัตติธรรม นาง. ทิศปฐ ดิจิตอล นาง. ศรีคำจรรยาธรรม

13. นายเบ็ญตึ๊งศักดิ์ เลิศศิริอมร รองกรรมการผู้จัดการ - สายงาน บริหารกลาง และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)	60	ปริญญาตรี - วิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน 1 ตุลาคม 2562 - ปัจจุบัน 2555 - 30 กันยายน 2562 2554 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2550 - 2555	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ-สายงานบริหารกลาง และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(Compliance) รองกรรมการผู้จัดการ-สายงานบริหารกลาง และงานบริหาร และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(Compliance) กรรมการ กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - สายงานการเงิน และบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	บมจ. อาหารสยาม (2513) บมจ. อาหารสยาม บมจ. อาหารสยาม บมจ. อาหารสยาม บมจ. เทอราโกร เพอร์ฟิแมเซอร์ บมจ. ดาต้าเคว บมจ. ดิจิทัล เทคโนโลยี โปรดัคส์ บมจ. อาหารสยาม บมจ. อาหารสยาม
14. นางสาวสุพิศ รังสิริกุล รองกรรมการผู้จัดการสายงาน ปฏิบัติการ	57	ปริญญาโท - บริหารธุรกิจการตลาด (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	2560 - ปัจจุบัน 2555 - 2560 2552 - 2555		บมจ. อาหารสยาม บมจ. อาหารสยาม
15. นายนพพล ทองประเชิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน ปฏิบัติการบ้านมิ่ง	46	ปริญญาตรี - ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาตรี - สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท - สาขาวิศวกรรมอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2562 - ปัจจุบัน 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการบ้านมิ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน	บมจ. อาหารสยาม บมจ. อาหารสยาม
16. นางสาวสมร มีนาเวทย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงิน และบริหาร	45	ปริญญาตรี - สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท - สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2562 - ปัจจุบัน 2555 - 30 กันยายน 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินและบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	บมจ. อาหารสยาม บมจ. อาหารสยาม
17. นางฉวีภา จันทรมานวัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	50	ปริญญาตรี - วิทยาศาสตร์ในจิต สาขา เทคโนโลยีทางอาหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	บมจ. อาหารสยาม
18. นายธีรวิมล เป่าทอง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	52	ปริญญาตรี - สาขา ฟ้าไร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	บมจ. อาหารสยาม
19. นายพัฒน์ เจือทอง ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ	57	ปริญญาตรี - สาขา ฟ้าไร มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาวัตถุดิบและการเกษตร	บมจ. อาหารสยาม
20. นายภาณุณี เดิมพงศ์จิรัฐ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย ต่างประเทศ	41	ปริญญาตรี - ภาษาอังกฤษ (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท - สาขา MBA มหาวิทยาลัย Thunderbird, School of Global	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขายต่างประเทศ	บมจ. อาหารสยาม
21. นายโสภณ นุญจินดา ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลและการ	54	ปริญญาตรี - สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปริญญาโท - สาขาพัฒนาแรงงานและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	17 ธันวาคม 2561 - ปัจจุบัน 1 ตุลาคม 2557 - 30 พฤศจิกายน 2561 1 กรกฎาคม 2554 - 30 กันยายน 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	บมจ.อาหารสยาม บริษัทน้ำตาลสยามทวี จำกัด (กลุ่มมิตรผล) บริษัทซูเปอร์ไฮมา จำกัด

21. นายณัฏฐ์ ศตะวารี ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และ วิเคราะห์โครงการ	51	ปริญญาตรี - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปริญญาโท - สาขาการเงิน The Australian National University	ไม่มี	ไม่มี	1 มกราคม 2562 - ปัจจุบัน 16 เม.ย. 2553 - 31 ธ.ค. 2561 1 ก.ค. 2548 - 15 เม.ย. 2553	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และวิเคราะห์โครงการ รองผู้อำนวยการวิเคราะห์โครงการ ผอ.ก. วิเคราะห์โครงการ และงบประมาณ	มจร. อาหารสยาม มจร. วรรณศิลป์ จักร มจร. นวัตกรรมสังคม จักร
22. นายณัฏฐ์ ศตะวารี ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และ วิเคราะห์โครงการ	51	ปริญญาตรี - การจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปริญญาโท - บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	2 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน 2017-2018 2006 - 2017	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และ วิเคราะห์โครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และ วิเคราะห์โครงการ	มจร. อาหารสยาม มจร. วรรณศิลป์ จักร มจร. นวัตกรรมสังคม จักร
23. นางสาวพรรณพร พรหมรัตน์ เลขานุการบริษัท	47	ปริญญาตรี - นิเทศศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท - บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	1 ตุลาคม 2562 - ปัจจุบัน 16 กรกฎาคม 2553 - 30 กันยายน 2562	เลขานุการบริษัท ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	มจร. อาหารสยาม มจร. อาหารสยาม

4

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บจก.ควอลิตี้ ไลน์ แอปเปิล โปรดักส์	บริษัทย่อย บจก. อาหารสยาม (2513)
1.นายเทียร เมฆมานนท์ชัย	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ	-
2. นายประเสริฐ เมฆวัฒนา	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	รองประธานกรรมการ	-
3. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	กรรมการ	-
4. นางฉวีวรรณ จันทนภุมมะ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	ประธานกรรมการ
5. นางนิตดา ชีระวัฒนชัย	กรรมการ และกรรมการบริหาร	-	กรรมการ
6. นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	-
7. นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ

ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในบริษัทร่วม มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม บจก.อีสเทิร์น ซึบอर्ड อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง)
1.นายเทียร เมฆมานนท์ชัย	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ
2. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	กรรมการ และกรรมการบริหาร	กรรมการ
3. นายเกียรติศักดิ์ เลิศศิริอมร	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ

๒

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) (รวมคู่สมรสและบุตร ณ 30 ก.ย. 61)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน
1. นายตติย์ วัจน์ ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน	42	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต	ไม่มี	ไม่มี	2562-ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน	บมจ.อาหารสยาม
					2552 - 2562	ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายบริหารส่วนตรวจสอบภายใน (ตรวจสอบสาขาและบริษัทในเครือต่างประเทศ)	บมจ. อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเม้นต์
2. นายเกียรติศักดิ์ เลิศสิริอมร รองกรรมการผู้จัดการ - สายงาน บริหารกลาง และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)	60	ปริญญาตรี, โท - บัญชีชั้นสูง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาหารสยาม (2513)
					1 ค.ค. 2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ-สายงานบริหารกลาง และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	บมจ. อาหารสยาม
					2555 - 30 ก.ค. 2562	รองกรรมการผู้จัดการ-สายงานบริหารกลาง เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	บมจ. อาหารสยาม
					2554 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2550 - 2555	กรรมการ กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - สายงานการเงิน และบริหาร	บจก. เทอราโกร เพอร์ติไลเซอร์ บจ.ควอลิตี้ โพนแอปเปิล โปรดักส์ บมจ. อาหารสยาม

2

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

อื่นๆ

- ไม่มี -



หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536000072

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายเทียร เมฆานนท์ชัย
 2. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร
 3. นายประเสริฐ เมฆวัฒนา
 4. นายอนันต์ ดาโลดม
 5. นายชัย จรุงธนาภิบาล
 6. นางฉวีวรรณ จันทนภุมมะ
 7. นายประสิทธิ์ โขวิไลกุล
 8. พลตำรวจเอกกฤษฎณะ ผลอนันต์
 9. นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ
 10. นางนิดดา ชีระวัฒนชัย
 11. นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์
 12. นางสาวพรพิมล เขิดชูชัย/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

และประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น นายชัย จรุงธนาภิบาล นายอนันต์ ดาโลดม

นายประสิทธิ์ โขวิไลกุล พลตำรวจเอกกฤษฎณะ ผลอนันต์

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

รับรองสำเนาถูกต้อง

- 4.ทุนจดทะเบียน 300,000,000.00 บาท /

(สามร้อยล้านบาทถ้วน)

(โดยประเสริฐ เมฆวัฒนา, นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 210,000,000.00 บาท /

(สองร้อยสิบล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 218 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ สจ.4 004493



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

6. วัดอุปประสงค์ของบริษัทยักษ์ใหญ่มหาชนจำกัดที่มี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

(นางสาวกรรณิภา อัครวิมลกุลชัย)



ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.4 004493

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท อาหารสยาม จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105513006218 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2536/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ เมฆวัฒนา, นายเกรียง แสนไทน์ คือกษ)



จัดพิมพ์ เวลา 14:59 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 526 7600

"จับจ่าย ใช้เงิน ปลอดภัย ใจสบาย"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 29 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิตและค้าอาหารสำเร็จรูปและเครื่องดื่มทุกชนิด เช่น ผลไม้กระป๋อง อาหารจากพืชและเนื้อสัตว์ น้ำผลไม้ รวมทั้งการผลิตและค้าสินค้าจากผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมประเภทอื่น
- (2) ประกอบกิจการเกษตรกรรม ทำนา ทำสวน ทำไร่ รวมทั้งเลี้ยงสัตว์ กิจการปศุสัตว์ และการประมง
- (3) ประกอบกิจการค้าที่ดิน การจัดสรรที่ดิน เพื่ออยู่อาศัย เพื่อพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม และกิจการศูนย์การค้า
- (4) ประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิตกระป๋อง กล่อง และภาชนะที่ใช้บรรจุของ
- (5) ประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิตเหล็ก เหล็กกล้า และสังกะสี
- (6) ประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิตอาหารสัตว์ และปุ๋ย
- (7) ประกอบกิจการทำน้ำแข็ง
- (8) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หดนมแร่ แต่งแร่ สั้วแร่ โรงไฟฟ้าและตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (9) ประกอบกิจการระเบิดหินและขอยหิน
- (10) ประกอบกิจการผลิต ช่อมแซม ติดตั้งและคำซึ่งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องกำจัดมลภาวะ เครื่องครัว เครื่องโลหะ เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับน้ำ รวมทั้งอะไหล่ อุปกรณ์วัสดุ และชิ้นส่วนของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (11) ประกอบกิจการผลิต ช่อมแซมต่อเติม ติดตั้ง และคำซึ่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี แก้ว กระจก และเครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (12) ประกอบกิจการผลิตและค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่ว่าจะอยู่ในสภาพใด

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ เมฆวิวัฒนา, นายเกริม แอนโทนี ค็อกซ์)

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 29 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (13)(14) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องพุ่งไหม เลื่อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย
- (14) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง เครื่องประดับกาย เครื่องใช้ และเครื่องมือเสริมความงาม
- (15) ประกอบกิจการค้าเครื่องกีฬา เครื่องใช้และเครื่องมือเกี่ยวกับการออกกำลังกายทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งทำเป็นรูปพรรณและวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (17) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ เครื่องทอผ้าเครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการสถานพยาบาล และคำยารักษาและป้องกันโรค สำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด ปุ๋ย เครื่องมือและเครื่องใช้ในทางแพทย์และวิทยาศาสตร์ รวมทั้งอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้าเครื่องอุปโภค เครื่องบริโภค ผลิตภัณฑ์ทางเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม
- (20) ประกอบกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวในข้อก่อน ๆ
- (21) ประกอบกิจการเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (22) ประกอบกิจการขนส่งทางบก และทางทะเล เกี่ยวกับสินค้าทุกชนิด รวมทั้งคนโดยสารด้วย
- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ งานก่อสร้างอย่างอื่น รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการโรงแรม บ้านพักแรม สถานพักตากอากาศ สถานที่พักผ่อน สันทนาการ สระว่ายน้ำ ภัตตาคาร รวมทั้งสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอย่างอื่นทุกชนิด

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ เมฆวัฒนา, นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์)



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:59 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จับมือ DBD สร้างนวัตกรรม"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือ

นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 29 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (25)(v) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานทางนิติกรรม
อุตสาหกรรม เกษตรกรรม รวมทั้งปัญหาในการผลิต การตลาด การจัดจำหน่าย และการวิจัย
- (26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สิน
ให้บุคคลอื่น
- (27) ประกอบกิจการเพาะปลูก แปรรูป และซื้อขายสมุนไพร และยาต่าง ๆ รวมถึงสสารที่เป็นส่วน
ประกอบในการแปรรูป
- (28) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้
เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลัง
ตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ
เครดิตฟองซิเอร์
- (29) ซื้อหรือขายตราสารหนี้ ตราสารทุน ตัวแลกเปลี่ยน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น ที่ออกโดย
ธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น ตลอดจน ออกและจำหน่ายหลักทรัพย์ หรือตราสาร
ประเภทอื่นใด ซึ่งกำหนดหรือจะกำหนดโดยผลของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือ
กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้น หรือเสนอขายต่อสาธารณะ
หรือบุคคลใด ๆ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ เมฆวิวัฒนา, นายเกรม แอนโทนี ค็อกซ์)



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 14:59 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"บริการ 5S ให้ท่านบริการ"

Creative Services

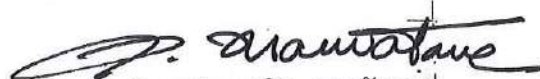
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เลขที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1032-040624-5 สำนักทะเบียน กิ่งดินเขตประเวศ
รายการที่อยู่ 37/230 หมู่ที่ 6 5 ซอยสุขุมวิทซอย 6 แขวง
แขวงคลองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน ใบอนุญาตเลขที่ ขปร 442/2545
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 30 ตุลาคม 2546
ใบปลุกใหม่คำร้องที่ 477/256 ลงวันที่ 30 ต.ค. 60 นายทะเบียน
เลขที่บ้าน 406/51/51 แขวงนางสาว บุญยิม
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 31 ตุลาคม 2546

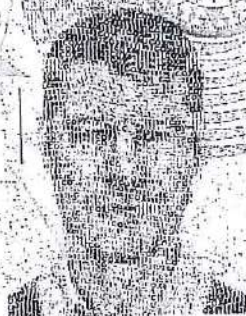
เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1032-040624-5 ลำดับที่ 4
ชื่อ-นายประเสริฐ เมฆวัฒนา สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-01938-42-8 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 29 ก.ย. 2489
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อรุโ
สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เย็น สัญชาติ ไทย
* มาจาก นายทะเบียน
610/11 ข.สุขุมวิท 63(เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เมื่อ 1 ก.พ. 2562 (น.ส.ปวีณา สงสโร)
** ไปที่ นายทะเบียน

พอใช้ ลงวันที่ 56-1

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 01938 42 8
ชื่อและนามสกุล นาย ประเสริฐ เมฆวัฒนา
Name Mr. Prasert
Last name Maekwatana
เกิดวันที่ 29 ก.ย. 2489
Date of Birth 29 Sep. 1946
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 5 ซอยสุขุมวิทซอย 6 แขวงคลองบอน
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
13 พ.ค. 2562
13 May 2019
Date of Issue
รูปถ่าย
1032-02-05131505
Date of Expiry


(นายประเสริฐ เมฆวัฒนา)

THERE ARE NO OFFICIAL OBSERVATIONS



PASSPORT
PASSEPORT

Type/Type

Code/Code

Passport No./Passeport No.

P

GBR

528589008

Sumame/Nom (1)

COX

Given names/Pronouns (2)

GIVEN NAMES/PRONOMS (2)
GRAEME ANTHONY

Nationality/Nationalité (3)

BRITISH CITIZEN

Date of birth/Date de naissance (4)

09 DEC / DEC 67

Sex/Sexe (5) Place of birth/Lieu de naissance (6)

M

CRAWLEY

Date of issue / Date de délivrance (7)

Authority/Autorité (8)

25 SEP / SEPT 15 IPS

Date of expiry (Date d'expiration) (9)

Holder's signature/Signature du titulaire (10)

25 JUN 1 11 26

Amir

P<GBRCOX<<GRAEME<ANTHONY<<<<<<<<<<<<<<<<<
5285890085GBR6712097M2606255<<<<<<<<<<<<06

(นางสาวกมลทิพย์ นาคหิรัญกิตต์)

